



Republica Moldova
Raionul Strășeni

PRIMĂRIA mun. STRĂȘENI

DISPOZIȚIE Nr. 141

din 06 iulie 2020

Cu privire la actualizarea componenței
Comisiei pentru Situații Excepționale a
municipiului Strășeni și Regulamentului
de funcționare a CSE

În temeiul art.17 alin.(5) al Legii nr.271-XIII din 9 noiembrie 1994 cu privire la protecția civilă nr.271/1994, art.29 alin.(1) lit.x) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.1340/2001, emit prezenta DISPOZIȚIE:

1. Se actualizează componența nominală a Comisiei pentru Situații Excepționale a municipiului Strășeni, conform anexei nr.1.
2. Se actualizează Regulamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a municipiului Strășeni, conform anexei nr.2.
3. Se stabilește că, în cazul eliberării membrilor Comisiei din funcțiile publice deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi dispoziții.
4. Se stabilește că, conducătorii instituțiilor, organizațiilor și agenților economici cu orice formă organizațional - juridică și tip de proprietate, amplasate pe teritoriul municipiului Strășeni, conform funcțiilor deținute, sînt președinți ai comisiilor pentru situații excepționale în structurile respective și vor crea/ actualiza/, în termen de o lună, numitele comisii, revizuiind și aprobînd regulamentele de funcționare ale acestora.
5. Se abrogă dispoziția nr.37 din 06 martie 2014 „Cu privire la crearea Comisiei pentru Situații Excepționale a or. Strășeni”.



Valentina Casian

**Componenta nominală (actualizată)
a Comisiei pentru Situații Excepționale
a municipiului Strășeni**

Casian Valentina - primar al mun. Strășeni, președinte al Comisiei
Iovu Nicolae - viceprimar, vicepreședinte al Comisiei
Pleşca Valeriu - specialist superior în problemele protecției civile, vicepreședinte al Comisiei
Pereu Elena - viceprimar, secretar al Comisiei

Membrii comisiei:

Radu Svetlana - secretar al Consiliului municipal
Rodideal Tatiana - contabil șef interimar
Nicolaescu Luiza - arhitect-șef al municipiului
Mînascurta Dmitri – specialist principal pentru reglementarea regimului funciar
Guțan Gheorghe - manager - șef al ÎM “Gospodăria Comunală Strășeni”
Costov Constantin - manager - șef al ÎM “Apă - Canal” Strășeni
Pavlenco Grigore – șef al Sectorului de poliție nr.1 Strășeni, Inspectoratul de Poliție Strășeni
Granaci Boris - coordonator, Centrul de Sănătate Publică Chișinău, subdiviziunea Chișinău
Rusanovschi Petru - sef adjunct, Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor
Bahnaru Victor - sef al IMSP “Centrul de Sănătate Strășeni”
Zaharia Vasile - șef al Secției Situații Excepționale Strășeni
Chihai Maria – inspector principal, Inspecția protecția mediului Strășeni
Sagaidac Parascovia - medic șef, IMSP “Substația Asistență Medicală Urgentă Centru”
Costov Ion - inginer- șef, SRL “Ialoveni - Gaz”, filiala “Strășeni – Gaz”
Gurulea Vitalie - specialist principal comandament, Centrul Militar Teritorial Strășeni
Mihailov Valeriu - inginer principal, SA “Moldtelecom”
Glavan Ion - director “Coopalimentația” URECOOP Strășeni
Rusu Gheorghe – șef de sector, SA”Drumuri Strășeni”
Mura Diana - șef al secției consultative, IMSP “Spitalul raional Strășeni”

REGULAMENTUL

Comisiei pentru Situații Excepționale a municipiului Strășeni (actualizat)

1. Regulamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a municipiului Strășeni determină sarcinile principale, modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Situații Excepționale a municipiului Strășeni (în continuare - Comisia).

2. Comisia este creată pentru exercitarea unor măsuri, menite să reducă riscul declanșării situațiilor excepționale, iar în cazul procedurii acestora - pentru organizarea lichidării consecințelor și asigurarea protecției populației și teritoriului administrat.

3. Organizatoric CSE este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Președinte al Comisiei este Primarul, vicepreședinții sunt unul din viceprimari și specialistul în problemele protecției civile. Secretar al Comisiei este un viceprimar.

4. Activitatea Comisiei este reglementată de Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare, Hotărârile Parlamentului, Decretele Președintelui Republicii Moldova, Hotărârile și dispozițiile Guvernului, dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică a Republicii Moldova, hotărârile și indicațiile DPCSE, prezentul Regulament și de alte acte normative în domeniul protecției civile.

5. În acțiunile impuse de situațiile excepționale documentul operativ de bază al Comisiei este Planul Protecției Civile a municipiului Strășeni în situații excepționale.

6. Sarcinile de bază ale Comisiei sînt:

- consolidarea eforturilor administrației publice locale și conducătorilor unităților economice, instituțiilor publice, serviciilor desconcentrate în teritoriu, întru prevenirea situațiilor excepționale;

- asigurarea protecției populației teritoriului, mediului ambiant și patrimoniului în caz de pericol sau cazul declanșării situațiilor excepționale;

- verificarea capacității de intervenție a structurilor de conducere, gradului de pregătire a mijloacelor și forțelor necesare, utilizarea acestora cu maximă eficiență în situațiile excepționale;

7. În condițiile activității cotidiene Comisia exercită conducerea generală a activității de prevenire și reacționare în situații excepționale în scopul evitării sau reducerii pericolului declanșării acestora;

8. Atribuțiile Comisiei sînt:

- realizarea planurilor și a măsurilor de prevenire a situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora, sporirea gradului de protecție a populației și teritoriului, siguranței funcționării stabile a economiei și obiectelor potențial periculoase;
- menținerea în stare de pregătire a structurilor de conducere și a mijloacelor și forțelor necesare;
- planificarea mijloacelor materiale și bănești anuale pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale;
- analiza cauzelor și consecințelor situațiilor excepționale, a eficacității măsurilor de protecție aplicate, generalizarea și popularizarea experienței de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale.

9. În caz de pericol și declanșare a situațiilor excepționale, Comisia:

- coordonează activitatea de prevenire sau lichidare a situațiilor excepționale;
- recepționează date și analizează situația creată, studiază caracterul, cauzele declanșării și proporțiile situației excepționale, adoptă decizii cu privire la aplicarea unor măsuri urgente, precum și unor măsuri ulterioare de protecție a populației, teritoriului și patrimoniului, localizarea și lichidarea consecințelor situațiilor excepționale. Conducătorii obiectivelor economice, instituțiilor publice, serviciilor desconcentrate informează Comisia despre situația creată;
- controlează și analizează modul de desfășurare a lucrărilor de salvare și de intervenție urgentă, adoptă măsuri pentru asigurarea lor oportună cu forțele și mijloacele necesare;
- în caz de necesitate, decide evacuarea populației din zonele afectate;
- audiază rapoartele factorilor de decizie privind desfășurarea lucrărilor de salvare-deblocare și acordare a ajutorului necesar sinistraților;
- asigură informarea populației, prin intermediul rețelelor de socializare, despre cauzele și proporțiile situațiilor excepționale, măsurile întreprinse de APL pentru prevenirea și lichidarea consecințelor acestora, protecția populației și teritoriului, familiarizarea populației cu regulile de comportament în situații excepționale;

10. Pe durata stării de urgență, Comisia suplimentar la atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament, are următoarele obligații

- emite, în limitele competenței, dispoziții privind aplicarea măsurilor de protecție a populației și bunurilor, de localizare și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale;
- controlează activitatea comisiilor pentru situații excepționale ale obiectivelor economice și analizează modul de desfășurare a operațiunilor de salvare și de intervenție, adoptă măsuri pentru asigurarea oportună a acestor comisii cu forțele și mijloacele necesare;

11. Comisia pentru Situații Excepționale are dreptul:

- să adopte, în limitele competenței sale, decizii și să le emită sub formă de dispoziții. Dispozițiile Comisiei sînt obligatorii pentru executare de către conducătorii tuturor obiectivelor economice, organizațiilor și instituțiilor publice din teritoriu;

- să adopte decizii privind utilizarea mijloacelor financiare din sursele bugetului local, fondului de rezervă și materiale pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale și acordarea ajutorului sinistraților;

- să efectueze controale și expertize, cu antrenarea instituțiilor și specialiștilor în domeniu, în vederea prevenirii situațiilor excepționale, depistării cauzelor și consecințelor acestora, sporirii siguranței protecției populației, mediului ambiant;

- în situații excepționale să antreneze forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, precum și populația municipiului aptă pentru muncă la desfășurarea lucrărilor de salvare, deblocare și altor lucrări de urgență;

12. Comisia activează în baza planului anual și de perspectivă. Ședințele de lucru ale Comisiei se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată în semestru.

Chestiunile examinate la ședințele Comisiei și deciziile adoptate se consemnează în procese-verbale, semnate de președinte și se publică pe pagina oficială web a primăriei.

La ședințele Comisiei, pe lângă membrii comisiei, la decizia președintelui Comisiei, pot fi invitate și alte persoane, reieșind din specificul situației create sau problemelor abordate (experți, specialiști în diferite domenii).

Membrii Comisiei prezintă APL de nivelul înfii, trimestrial și la numirea în funcție a persoanelor noi, informații actualizate privind datele de contact (telefoane de serviciu, de la domiciliu, mobile, fax, adrese electronice etc.), precum și informațiile de contact ale persoanelor care pot participa la ședințele Comisiei, în caz de absență a membrilor titulari.

13. Asigurarea financiară și materială a activității Comisiei se realizează conform legislației Republicii Moldova.

14. În condiții de pericol, declanșare sau lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, pentru asigurarea activității Comisiei, prin decizia președintelui CSE se creează componența efectivului punctului de dirijare.

La solicitare, instituțiile, organizațiile vor detașa reprezentanți în punctul de dirijare în situații excepționale pentru desfășurarea activităților de cooperare, consultare, schimb de informații pe toată durata desfășurării lucrărilor respective.

15. Specialistul pentru protecție civilă și secretarul Comisiei pentru Situații Excepționale vor asigura ținerea lucrărilor de secretariat a Comisiei.