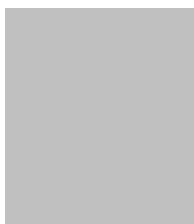


INFORMAȚII PERSONALE



Guțan Gheorghe

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 R. Moldova, mun. Chișinău, str. Olga Vrăbie, 33, MD 2045

 078820877

 [Scrieți adresa de email](#)

Sexul masculin | [Data nașterii](#) 09.10.1958 | [Naționalitatea](#) român

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

Director

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Director Întreprinderea Municipală "Gospodăria Comunală" Strășeni 2011 - prezent

- Director ÎM "direcția pentru Gospodărie Comunală și de Locuințe" Strășeni **2005-2011**
- Director Institutul de Proiectări a Drumurilor auto **1999-2005**
- Director ÎM Apă Canala or. Strășeni **1990-1994**
- Inginer șef Direcția de de producție pentru Gospodăria Comunală și de Locuințe Strășeni **1984-1990**

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

Institutul Politehnic Chișinău

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

- Inginer constructor

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Alte limbi străine cunoscute

Limba Rusă

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

- Asigurarea executării sarcinilor puse pentru întreprindere.
- Asigurarea conlucrării efective a tuturor structurilor întreprinderii.
- Asigurarea respectării legislației în vigoare.
- Soluționarea întrebărilor, referitoare la activitatea financiar-economică și de gospodărire a întreprinderii, în limita drepturilor acordate prin legislație.
- Asigurarea și controlul îndeplinirii Hotărârilor fondatorilor.
- Organizarea și asigurarea întreprinderii cu necesarul pentru activitate.
- Asigurarea securității bunurilor ce aparțin întreprinderii.
- Organizarea lucrărilor de asigurare a întreprinderii cu cadre calificate, utilizarea rațională a cunoștințelor lor.
- Organizarea și controlul asupra îndeplinirii de către angajați a funcțiilor sale, respectarea Reglamentei interne, a Regulilor privind Securitatea și Sănătatea în muncă, a regulilor Antiincendiară, a legislației în vigoare.

- în prezent, sunt responsabil de o echipă de 40 persoane

Calități personale

Persoană organizată, capacitatea de organizare a lucrului unui colectiv mare de angajați, capacitatea de a reacționa prompt în situații de stres.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Avansat	Mediu	Avansat	Mediu	Mediu

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
 Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou MS Windows XP, 2003 și 7; MS Office, Internet Explorer, lucrul cu poșta electronică corporativă, programa AUTOCAD și alte programe pentru proiectare și întocmire a devizelor de cheltuieli.
-

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți.

B