

Întreprinderea este "ÎNREGISTRATĂ" la  
Camera Înregistrării de Stat

APROBAT  
Consiliul orășânrc Strășeni  
Deizia nr.42/22 din 04.11.2011

Nr. 1011600041978

din 14 12. 2011

Registrator



Ala Dragomir

**STATUTUL**  
**Întreprinderea Municipală**  
**"GOSPODĂRIA COMUNALĂ STRĂȘENI"**

## I. Dispoziții generale

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 "Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi", Legii Republicii Moldova Nr.1265-XIV din 05.10.2000 "Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor", Hotărârii Guvernului RM nr.387, din 06.06.1994 cu privire la aprobarea statutului model al întreprinderii municipale și legislația în vigoare.
2. Întreprinderea municipală (în continuare - întreprinderea) este agentul economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății municipale, care, prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri (producție), execută lucrările și prestează serviciile, necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului (ale unității administrativ-teritoriale fondatoare) și pentru realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă.
3. Denumirea completă: **Întreprinderea Municipală "GOSPODĂRIA COMUNALĂ STRĂȘENI"**.  
prescurtata: **Î.M. "GOSPODĂRIA COMUNALĂ STRĂȘENI"**, în continuare - întreprindere.
4. Întreprinderea se creează pentru a desfășura următoarele genuri de activitate:
  1. Alte servicii în creșterea producției agricole
  2. Eliminarea deșeurilor și a apelor uzate; asanare, salubritate și activități similare
  3. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurărileAlte genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.
5. Fondatorul întreprinderii:  
**Consiliul orășenesc Strășeni**
6. Sediul întreprinderii: **MD-3701, str. Ștefan cel Mare, 134, or. Strășeni, Republica Moldova.**
7. Consiliul orășenesc Strășeni transmite în capitalul social al întreprinderii **1000** lei. Actul de inventariere a proprietății de stat, aprobat de fondator și confirmat de o organizație de audit independentă, având indicate în el bunurile materiale, cantitatea, costul lor și alte date, se anexează la Statut. Volumul capitalului statutar al întreprinderii poate fi modificat de fondator.
8. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, filiale și reprezentanțe care au dreptul să-și deschidă subconturile lor.  
Drept filiala se considera o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului

acesteia, care exercită o parte din funcțiile ei. Reprezentanta este o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care reprezintă și apără interesele întreprinderii, efectuează din numele ei afaceri și alte acțiuni juridice. Filialele și reprezentanțele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a întreprinderii. Filialele și reprezentantele nu sânt persoane juridice, având patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurânduși activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta. Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului. Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urma sunt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii. Firma filialei (reprezentanței) trebuie să indice locul ei de reședință, și să includă cuvântul "filiala" ("reprezentanța").

9. Întreprinderea se poate asocia în baza unui acord special cu alte unități economice în uniuni, asociații, conerne și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în cadrul realizării și protecției intereselor comune ale participanților - de producție, tehnico-științifice, sociale etc.

Crearea structurilor indicate se admite cu conditia respectarii legislatiei antimonopol si altor acte normative.

10. În activitatea sa întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, departamentelor, ale organelor autoadministrării locale și de statutul sau.

## **II. Crearea întreprinderii și înregistrarea ei**

11. Întreprinderea este fondată și înzestrată cu bunuri de către organul autoadministrării locale (în continuare - fondatorul).
12. Întreprinderea a fost întemeiată conform Deciziei Consiliului orășnesc Strășeni.  
În cazurile când pentru crearea și activitatea întreprinderii sunt necesare terenuri sau alte resurse naturale, hotărârea privind crearea întreprinderii poate fi adoptată numai dacă fondatorul prezintă avizul pozitiv al organului teritorial de expertiză ecologică.
13. Întreprinderea se consideră constituită și capătă dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat.

## **III. Patrimoniul întreprinderii**

14. Bunurile municipale, pe care fondatorul le-a transmis întreprinderii, aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.
15. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în balanța autonomă a întreprinderii.

16. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei fondatorului, cu excepția cazurilor când în statutul întreprinderii nu se prevede altceva.
17. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:
  - a) cotele bănești și materialele fondatorului (capitalul social);
  - b) veniturile obținute din comercializarea producției, prestarea lucrărilor, serviciilor, precum și din alte genuri de activitate;
  - c) veniturile aduse de hârtiile de valoare;
  - d) creditele băncilor și ale altor creditori;
  - e) investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;
  - f) veniturile provenite din închirierea bunurilor sau din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare;
  - g) vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;
  - h) alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.
18. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

#### **IV. Administrarea întreprinderii**

19. Administrarea întreprinderii este efectuată, în conformitate cu statutul ei, de către conducătorul acesteia (în continuare administratorul), pe care îl numește și eliberează din funcție fondatorul.
20. În caz de necesitate, în structura administrativă a întreprinderii poate fi inclus consiliul director. Principiile de instituire și funcționare a consiliului-director în aceste cazuri se definesc în regulamentul cu privire la activitatea consiliului-director al întreprinderii, care se aproba de către fondator.
21. Angajarea (desemnarea în funcție) a conducătorului fondatorul o legalizează printr-un contract individual de muncă.
22. În contractul încheiat între fondator și conducător se stabilesc drepturile și obligațiile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul fondatorului, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.
23. Conducătorul poartă răspundere materială pentru obligațiile întreprinderii pe care o

## VI. Evidențe și control

33. Întreprinderea ține la zi și raportează în modul stabilit datele evidenței statistice, operative și contabile ale activității sale.
34. Controlul asupra activității financiare și economice a întreprinderii este exercitat de fondator. Activitatea financiară și economică a întreprinderii este verificată sistematic de către comisia de revizie (de cenzori) sau revizorul (cenzorul) întreprinderii ori de către o organizație de auditing, autorizată în acest scop printr-un contract special.
35. Controlul activității întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor ce le sunt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control - financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.
36. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seama și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

## VII. Reorganizarea și dizolvarea întreprinderii

37. Dizolvarea și reorganizarea (fuziunea, dezmembrare și transformare) întreprinderii se desfășoară în temeiul deciziei fondatorului sau altui organ competent.
38. Întreprinderea este dizolvată prin decizia instanței de judecată în cazurile:
  - stabilirii insolvabilității întreprinderii;
  - activitatea ei contravine ordinii publice;
  - recunoașterii caducității actelor de constituire a întreprinderii.
39. În cazul reorganizării sau dizolvării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.
40. Întreprinderea se considera reorganizată sau dizolvată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de Stat.
41. În cazul fuziunii întreprinderii cu o alta unitate economică, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fiecăreia dintre ele trec către întreprinderea apărută în rezultatul acestei fuziuni. În cazul absorbției întreprinderii la un alt agent economic, către acesta din urma trece toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii absorbite. În cazul divizării întreprinderii, unitățile nou create în rezultatul acestei divizări își asumă drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi conform cotelor specificate în actul (balanța) de divizare. La separarea din cadrul întreprinderii a unei unități noi (ori a câtorva), asupra acesteia (acestora) trec, în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii reorganizate conform actului (balanței) de divizare. În cazul transformării



- întreprinderii într-o nouă unitate economică, aceasta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi.
42. Dizolvarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de fondator sau de alte organe împuternicite de acesta. În caz de insolvabilitate, întreprinderea este lichidată în baza deciziei instanței de judecată. Fondatorul sau instanța de judecată, care a decis dizolvarea întreprinderii, stabilește modul și termenul dizolvării, precum și termenul în care creditorii își pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de șase luni din momentul când a fost anunțată dizolvarea întreprinderii.
  43. Comisia de lichidare sau organul desemnat să dizolve întreprinderea va publica în „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, în două ediții consecutive, un anunț despre lichidarea acesteia, și în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidarea și despre termenul de înaintare a creanțelor.
  44. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii ce urmează să fie dizolvată transmite comisiei de lichidare (lichidatorului) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune, și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii. Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă fondatorului, precum și instanței de judecată care a adoptat decizia privind dizolvarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanței de lichidare a întreprinderii.
  45. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau de organul desemnat de acesta.
  46. Pentru daunele cauzate întreprinderii dizolvate, precum și creditorilor ei din culpa comisei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).
  47. Din momentul dizolvării, administratorul nu poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Această prevedere se aplică din ziua expirării termenului stabilit pentru durata societății ori de la care asupra dizolvării a hotărât adunarea generală a participanților sau instanța de judecată.
  48. Întreprinderea continuă să existe și după dizolvare în măsură în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului.
  49. Hotărârea privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului ei de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către fondator.

### **VIII. Suspendarea activității întreprinderii**

Întreprinderea, la decizia fondatorului / adunării generale, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori.

Pe perioada suspendării activității întreprinderii este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.