

## Pașaport al Serviciului

**Adeverințe simple privind: componența familiei, pensionare, deces, act de deces, lipsa din teritoriu, întreținerea, lipsa cotei de pământ și/sau a gospodăriei țărănești, extras din registrul evidența populației, locul de trai, confirmare a adresei, acceptarea succesiunii**

### Date generale

<b>1</b>	<b>Scopul Serviciului Public</b>	Adeverințele/ certificatele simple sunt documente care se prezintă organelor de asistență socială din Moldova sau peste hotare (în cazul persoanelor care au dreptul la îndemnizații în țările respective) în scopul obținerii ajutorului social, înscrierea la Oficiul Forței de Muncă, calcularea scutiilor cu privire la impozitul pe venit; pentru clarificarea unor situații de urgență, notarilor publici, Inspectoratului de Poliție.
<b>2</b>	<b>Baza legală (lista actelor legislative și normative care reglementează procesul de prestare a serviciului)</b>	i. Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; ii. Regulamentul intern a Primăriei orașului Strășeni, aprobat prin Dispoziția nr. 57 din 1 aprilie 2015; iii. Legea cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19.07.1994.
<b>3</b>	<b>Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact și programul de lucru.</b>	Primăria Municipiului Strășeni Specialist pentru evidența populației, acte de domiciliu Mariana Croitor, tel: 67331360, e-mail: <a href="mailto:marianacro@yahoo.com">marianacro@yahoo.com</a>
<b>4</b>	<b>Lista organelor organe de stat, serviciilor descentralizate (în continuare "SD"), persoanelor juridice de drept privat sau public, etc. implicați în procesul de obținere a serviciului (după caz). Datele de contact</b>	Nu sunt
<b>5</b>	<b>Termenele obținerii Serviciului, inclusiv:</b>	1 zi
	în cadrul APL	1 zi
	alte organe implicate în procesul de prestare a serviciului	Nu sunt
<b>6</b>	<b>Costul Serviciului, inclusiv</b>	Gratuit
	în cadrul APL	
	aferente obținerii documentelor necesare Serviciului	
	<b>Existența Ghișeului Unic pentru obținerea Serviciului</b>	N/A
<b>7</b>	<b>Numărul de vizite necesare pentru obținerea Serviciului</b>	1-2 vizite (în unele cazuri, o vizită necesară pentru depunerea actelor și o vizită de obținerea certificatului/adeverinței)
<b>8</b>	<b>Necesitatea efectuării vizitelor în teritoriu de către prestatorul de serviciu. Numărul de vizite. Durata aproximativă a unei vizite</b>	nu

<b>9</b>	<b>Existența unui registru în format electronic al serviciilor prestate de către prestatorul de serviciu</b>	Nu există registru în format electronic
<b>10</b>	<b>Existența instrucțiunilor și a descrierii instrucțiunilor pentru prestarea serviciului</b>	Nu există instrucțiuni de prestare a serviciului, doar instrucțiuni de completare a registrelor pe hârtie.
<b>11</b>	<b>Numărul de solicitări anuale a serviciului public</b>	1724 certificate eliberate în anul 2018

## **Procedura**

### **1. Solicitanții Serviciului**

Adeverințele simple sunt documente care se prezintă organelor de asistență socială din Moldova sau peste hotare (în cazul persoanelor care au dreptul la îndemnizații în țările respective) în scopul obținerii ajutorului social, înscrierea la Oficiul Forței de Muncă, calcularea scutiilor cu privire la impozitul pe venit, pentru clarificarea unor situații de urgență, Notarilor Publici, Inspectoratului de Poliție.

### **2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare**

Primăria Municipiului Strășeni, Specialist pentru evidența populației, acte de domiciliu

### **Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului**

- i. Buletinul de identitate;
- ii. Cartea de imobil, certificate de naștere (după caz);
- iii. Actele de identitate ale tuturor membrilor familiei (după caz).

### **3. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului**

- i. Solicitantul prezintă documentele confirmative (buletinul de identitate, certificate de naștere a copiilor ș.a.);
- ii. Specialistul în evidența populației, acte de domiciliu pregătește certificatul și îl transmite spre semnare primarului municipiului Strășeni, ori după caz completează certificatul deja semnat;
- iii. Timp de 3 de zile în baza legii cu privire la petiționare se eliberează adeverința (în majoritatea cazurilor se eliberează timp de o zi)

### **4. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.**

Primarul Municipiului Strășeni

### **5. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului**

În regulă, adeverințele/certificatele eliberate de către autoritățile locale au valabilitate de o lună de zile.

### **6. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă exista.**

Nu este prevăzut de legislație.