

Pașaportul Serviciului “Adeverință confirmativă”

Date generale

1	Scopul Serviciului Public	Adeverință despre deținerea cotei agricole și gosodăriei țărănești este necesar pentru obținerea ajutorului social, fiind prezentat Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei precum și pentru a fi luat la evidență la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă și Casa Teritorială de Asigurări Sociale.
2	Baza legală (lista actelor legislative și normative care reglementează procesul de prestare a serviciului)	i. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, ii. Hotărîre pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă nr. 862 din 14.07.2003
3	Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact și programul de lucru.	Primăria Municipiului Strășeni, str. M. Eminescu, nr. 32 Dumitru Mînașcortă, specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru, tel: 068276186, e-mail: minascortadmitri@gmail.com Programul de lucru: Luni – Vineri, 08:00 – 17:00, pauză de masă 12:00-13:00
4	Lista organelor organe de stat, serviciilor desconcentrate (în continuare “SD”), persoanelor juridice de drept privat sau public, etc. implicați în procesul de obținere a serviciului (după caz). Datele de contact	Nu sunt implicate
5	Termenii obținerii Serviciului, inclusiv:	5 minute
	în cadrul APL	
	alte organe implicate în procesul de prestare a serviciului	
6	Costul Serviciului, inclusiv:	Gratuit
	în cadrul APL	
	aferente obținerii documentelor necesare Serviciului	
	Existența Ghișeului Unic pentru obținerea Serviciului	Nu există
7	Numărul de vizite necesare pentru obținerea Serviciului	O vizită
8	Necesitatea efectuării vizitelor în teritoriu de către prestatorul de serviciu. Numărul de vizite. Durata aproximativă a unei vizite	Nu este necesară
9	Existența unui registru în format electronic al serviciilor prestate de către prestatorul de serviciu	nu există, Cererile se înregistrează într-un caiet.
10	Existența instrucțiunilor și a descrierii instrucțiunilor pentru prestarea serviciului	Nu sunt
11	Numărul de solicitări anuale a serviciului public	735 în anul 2018

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de Adeverință dacă dispune sau nu de cotă și extras din registru cadastral, pentru obținerea ajutorului social, precum și pentru a fi luat la evidență la Oficiul de Ocupare a Forței de Muncă și Casa Teritorială de Asigurări Sociale.

2. Ghișeu/ampasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare Primăria Municipiului Strășeni, str. M. Eminescu, nr. 32

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- buletin de identitate;
- acte doveditoare despre existența cotei agricole;

3.1 Organe de stat, SD, persoane juridice de drept privat sau public, etc. implicate în procesul de prestare a serviciului. Rolul acestora.

Nu sunt.

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- i. Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Adeverința și prezintă buletinul de identitate;
 - a. Specialistul în relații funciare și cadastru verifică actele și registrul cadastral, apoi elaborează adeverința dacă dispune sau nu de cotă.
 - b. Certificatul este semnat de către Specialist.
- ii. Certificatul este eliberat în 5 minute.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Extrasul este semnat de către primar.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Nu este prevăzut

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă exista.

Nu este prevăzut