

Pașaportul Serviciului
“Certificat, extras despre deținerea terenului agricol și gosodăriei țărănești”

Date generale

1	Scopul Serviciului Public	Certificatul despre deținerea terenului agricol și gosodăriei țărănești este necesar pentru a fi prezentate la Oficiul Cadastral Teritorial, Notari Publici pentru perfectarea actelor
2	Baza legală (lista actelor legislative și normative care reglementează procesul de prestare a serviciului)	i. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, ii. Hotărîre pentru aprobarea procedurilor privind accesul la masurile de ocupare a forței de munca nr. 862 din 14.07.2003
3	Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact și programul de lucru.	Primăria Municipiului Strășeni Dumitru Mînăscuță, Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru, tel: 068276186, e-mail: minascurtadmitri@gmail.com Programul de lucru: În zilele de lucru 8:00 – 17:00, cu întrerupere de la 12:00-13:00
4	Lista organelor organe de stat, serviciilor desconcentrate (în continuare “SD”), persoanelor juridice de drept privat sau public, etc. implicați în procesul de obținere a serviciului (după caz). Datele de contact	Serviciul Raional Arhivă Strășeni, str. M. Eminescu, nr. 28
5	Termenii obținerii Serviciului, inclusiv:	2 zile
	în cadrul APL	
	alte organe implicate în procesul de prestare a serviciului	
6	Costul Serviciului, inclusiv:	Gratis
	în cadrul APL	
	aferente obținerii documentelor necesare Serviciului	
	Existența Ghișeului Unic pentru obținerea Serviciului	Nu există
7	Numărul de vizite necesare pentru obținerea Serviciului	2 vizite
8	Necesitatea efectuării vizitelor în teritoriu de către prestatorul de serviciu. Numărul de vizite. Durata aproximativă a unei vizite	Nu este necesară
9	Existența unui registru în format electronic al serviciilor prestate de către prestatorul de serviciu	nu există, cererile se înregistrează într-un registru de hârtie.
10	Existența instrucțiunilor și a descrierii instrucțiunilor pentru prestarea serviciului	Nu sunt
11	Numărul de solicitări anuale a serviciului public	69 de certificate eliberate în anul 2018

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de Certificatul despre deținerea terenului agricol și gospodăriei țărănești pentru a fi prezentate Oficiului Cadastral Teritorial și Notarilor Publici

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Municipiului Strășeni

Dumitru Minăscuță, Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru, tel: 068276186,

e-mail: minascurtadmitri@gmail.com;

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- buletin de identitate;
- acte doveditoare cu privire la deținerea terenului agricol (obligatoriu).

3.1 *Organe de stat, SD, persoane juridice de drept privat sau public, etc. implicate în procesul de prestare a serviciului. Rolul acestora.*

Alte organe implicate în procesul de prestare a serviciului nu sunt.

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- i. Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Certificatul și prezintă buletinul de identitate și actele doveditoare;
 - a. Specialistul în percepere fiscală perfectează Certificatul.
 - b. Certificatul este semnat de către primar.
- ii. Solicitantul primește în a doua zi Certificatul de la Specialiști.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Certificatul este semnat de către primar.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Nu este prevăzut

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă exista.

Nu este prevăzut