



PROIECT

DECIZIE nr. 04

din iunie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material angajaților Primăriei mun. Strășeni

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit. q) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art.28 al Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr.1231/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, avînd în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material angajaților Primăriei mun. Strășeni, conform anexei, parte integrantă a deciziei.
2. Se stabilește că, cheltuielile aferente pentru punerea în aplicare a prezentului Regulament vor fi suportate din contul alocațiilor prevăzute în bugetul mun. Strășeni.
3. Se abrogă decizia Consiliului municipal nr.2/02 din 22 februarie 2019 "Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiului anual din contul veniturilor suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul Primăriei mun. Strășeni."
4. Controlul executării prevederilor deciziei se pune în sarcina primarului.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului

Svetlana Radu

## **REGULAMENTUL**

### **privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material angajaților Primăriei mun. Strășeni**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor art.6 alin.2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art.109 din Constituția Republicii Moldova, Codului muncii, art. 3, 5, 6 și 9 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr.123/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei mun. Strășeni.

3. Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la pct.2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nemenționate expres de prezentul Regulament.

4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

**premiu unic cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare** - o plată acordată cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate;

**premiu anual** – pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv,

Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiu anual.

**spor pentru performanță** – o plată de stimulare individuală a personalului din cadrul Primăriei de a obține rezultate optime în activitate,

Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10 % din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate.

**spor lunar pentru grad profesional** - se plătește persoanelor cu statut de funcționar public în mărimile specificate în anexa nr.2 al Legii 270/2018;

**supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente** se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, prin dispoziția primarului, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare;

**supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență**, în modul stabilit de Guvern, în baza unui contract individual de muncă distinct, în afara orelor de program;

*spor pentru orele de muncă prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului.*

## II. Modul stabilirii și achitării plăților persoanelor cu funcții de demnitate publică

5. Primarul și viceprimarii beneficiază de:

a) **premiu unic cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare** (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua profesională a funcționarului public ) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare ( 8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua orașului cu hramul bisericii „Sf. Cuvioasa Parascheva” Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

Se stabilește persoanelor cu funcții de demnitate publică, cuantumul premiului unic în mărimea unui salariu lunar și se împuternicește primarul să acorde premiile unice prin dispoziție, concomitent cu acordarea premiilor unice angajaților primăriei.

Persoanele cu funcții de demnitate publică pot beneficia de stimulări pentru succese în muncă în formă de premii conform art.16 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică. În cazul în care legea specială ce reglementează activitatea demnitarului conține prevederi referitoare la stimularea acestuia, stimulările menționate se vor aplica complementar în partea în care nu sînt reglementate de legea specială respectivă, în mărimea unui salariu lunar acordat prin decizia autorității deliberative;

b) **premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.**

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

## III. Modul stabilirii și achitării plăților funcționarilor publici

6. Funcționarilor publici din cadrul Primăriei beneficiază de:

a) **spor lunar pentru grad profesional** care se plătește pentru timpul efectiv lucrat și se achită concomitent cu salariul;

b) **plăți pentru orele prestate peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus** pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105,157 și 158 din Codul muncii, acordate prin dispoziția primarului;

c) **supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente** se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare.

Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art.12 al Legii nr.270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și acordă prin dispoziția primarului;

d) **premiu anual** pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar de Guvern;

e) **premiu unice cu prilejul sărbătorilor profesionale** (Ziua Autonomiei Locale a Lucrătorului din APL, Ziua profesională a funcționarului public ) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare ( 8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua orașului cu hramul bisericii „Sf. Cuvioasa Parascheva”, Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

Cuquantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Funcționarii publici pot fi stimulați pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă, pentru activitate îndelungată și ireproșabilă în serviciul public, conform art.40 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Stimularea funcționarului public poate fi sub formă de premiu, cu respectarea condițiilor lit.e) alineatul doi;

f) **sporul pentru performanță** se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda.

#### IV. Modul stabilirii și achitării plăților personalului angajat în baza contractului individual de muncă

7. Personalul angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei beneficiază de:

a) **premiu unice cu prilejul sărbătorilor profesionale** (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua profesională a funcționarului public ) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Ziua orașului cu hramul bisericii ” Sf. Cuvioasa Parascheva”, Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou) care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

Cuquantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Conform art.203 din Codul muncii pentru succese în muncă, primarul poate aplica salariaților angajați în baza contractului individual de muncă pentru succese în muncă stimulări sub formă de premiu, cu respectarea condițiilor lit. a) alineatului doi;

b) **premiu anual** pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

c) **sporul pentru performanță** se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda;

5

d) plăți pentru orele prestate peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105,157 și 158 din Codul muncii, se acordă prin dispoziția primarului;

e) **supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente** se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare.

Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art.12 al Legii nr.270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

## **V. Acordarea ajutorului material angajaților Primăriei mun. Strășeni**

9. **Ajutorul material** se acordă în conformitate cu art. 165<sup>1</sup> din Codul Muncii.

Ajutorul material se acordă tuturor salariaților Primăriei (primar, viceprimar, funcționari publici, persoanele angajate în baza contractului individual de muncă), în baza unei cereri scrise, în cuantum de un salariu de funcție/ lunar, din venituri proprii, o dată într-un an calendaristic, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.

## **VI. Condițiile de efectuare a plăților**

10. Consiliul local aprobă suma generală a finanțării destinate acordării plăților prevăzute de prezentul Regulament, la propunerea primarului, de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și aprobarea structurii și efectivului – limită a primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

11. Consiliul local la propunerea primarului sau a consilierilor, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate plăților prevăzute de prezentul Regulament ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

12. Inițiativa privind acordarea plăților prevăzute de prezentul Regulament aparține primarului.

13. Plățile prevăzute de prezentul Regulament se acordă de către autoritatea publică locală executivă (primar) și în conformitate cu deciziile Consiliului local privind aprobarea/modificarea bugetului municipiului Strășeni pentru anul bugetar respectiv.

## **VI. Dispoziții finale**

14. Achitarea plăților menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli conform normelor de procedură contabilă și bugetară.

15. Autoritatea publică locală executivă prezintă consiliului raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului mun. Strășeni sau la altă dată, în termenele, condițiile și modul prevăzut de lege.

## **Notă informativă**

### **la proiectul deciziei**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material angajaților Primăriei mun. Strășeni ”**

#### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Primarul mun. Strășeni , specialistul principal pentru planificare

#### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Proiectul deciziei Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material angajaților Primăriei mun. Strășeni ” este elaborat în baza prevederilor art.6 alin.2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art.109 din Constituția Republicii Moldova, Codului muncii, art. 3, 5, 6 și 9 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr.123/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, Contractului colectiv de muncă ( nivel de unitate).

#### **3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, altui personal angajat în baza contractului individual de muncă în cadrul Primăriei mun. Strășeni.

Prezentul regulament are la bază principiile :

- supremației legii, în sensul că drepturile salariale se stabilesc cu respectarea prevederilor legislației în vigoare ;
- dreptul autorităților publice locale de a reglementa și de a gestiona, în condițiile legislației în vigoare, sub propria lor responsabilitate și în interesul public local, modul de salarizare la nivel local.

#### **4. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea proiectului de decizie va necesita cheltuieli în limita mijloacelor planificate în acest scop în bugetul local pentru anul 2020, pentru acordarea ajutorului material vor fi alocate prin decizia consiliului, mijloace financiare din sursele veniturilor proprii.

#### **5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și necesită abrogarea deciziei Consiliului municipal nr.2/02 din 22 februarie 2019 ”Cu privire la aprobarea

Regulamentului intern privind plata premiului anual din contul veniturilor suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul Primăriei mun. Strășeni.”

**6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 al Legii nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost avizat de către specialistul pentru planificare, cu exercitare funcțiilor de contabil șef.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Primăriei [www.primariastraseni.md](http://www.primariastraseni.md) la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor și pe panoul informativ.

**7. Constatările expertizei anticorupție**

În temeiul art.35 al Legii nr.100 din 22 decembrie 2017 “Cu privire la actele normative”, expertiza anticorupție a fost efectuată de autor. Proiectul nu conține reglementări ce ar favoriza corupția.

**8. Constatările expertizei juridice**

În temeiul art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 “Cu privire la actele normative”, proiectul de decizie a fost supus expertizei juridice de către autori și secretarul Consiliului. Proiectul este în concordanță cu legile sus-menționate.

Structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului municipal pentru examinare și adoptare în ședință.

Primar,

Casian Valentina