

APROB:
Primarul Municipiului Strășeni,
Valentina CASIAN



ANUNȚ de angajare

Primăria Municipiului Strășeni, anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal (domeniul **achiziții publice**).

Scopul general al funcției:

1. Să Asigure organizarea licitațiilor, conform Legii privind achizițiile publice și procedurilor speciale, solicitate de alți finanțatori.
2. Să fie responsabil pentru operațiile generale de achiziții publice ale primăriei or. Sîngera, în conformitate cu Legea achizițiilor publice din Republica Moldova și procedurilor internaționale (PRAG);
3. Să organizeze și monitorizeze activitățile achizițiilor publice în implementarea proiectelor legate de achizițiile serviciilor, bunurilor și lucrărilor;
4. Să mențină evidență exactă cu privire la activitățile achizițiilor publice de proiect și să asigure conformitatea cu legislația Republicii Moldova și practicilor internaționale privind achizițiile publice;
5. Să coordoneze activitățile achizițiilor publice cu alte direcții conexe.

La concurs poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de baza:

- a) Deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) Posedă limba română și cel puțin o limbă străină;
- c) Are capacitate deplină de muncă;
- d) Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) Este aptă, din punct de vedere a stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de institutia medicala abilitată;
- f) Are studiile superioare absolvite în domeniul juridic;
- g) În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.
 - a. lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare;
- h) Nu are antecedente penale nestinse pentru infractiuni săvârșite cu intenție;
- i) Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită;
- j) activitate, ca pedeapsa de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus aceasta interdicție;
- k) Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul drept, evidenței contabile sau economiei;

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte obligatorii:

- 1) formularul de participare la concurs;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile/actului/actelor/de studii;
- 4) copia carnetului de munca sau alte documente ce atest experiența profesională;
- 5) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;
- 6) Cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;

7) Alte documente relevante.

Bibliografia concursului:

- 1) Constituția Republicii Moldova
- 2) Codul civil al Republicii Moldova
- 3) Codul de procedură civilă al Republicii Moldova
- 4) Codul contravențional al Republicii Moldova
- 5) Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- 6) Legea Nr. 100 din 22-12-2017 cu privire la actele normative
- 7) Legea nr. 158 –XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- 8) Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.

Candidații pot depune dosarul de concurs, pînă la data de 10.12.2023, la Primăria Municipiul Strășeni, biroul nr. 1 sau la adresa de e-mail: primaria.straseni11@gmail.com.
Date de contact pentru informații suplimentare: tel: 076086941.