



APROB:

Primarul municipiului Strășeni

Valentina CASIAN

"02" decembrie 2025

**Primăria municipiului Strășeni**  
**anunță prelungirea repetată a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante**  
**de specialist principal (atragerea investițiilor)**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Anexa nr. 1).

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

- **Funcția publică vacantă:** specialist principal
- **Scopul general al funcției:**
- Identificarea granturilor și diverselor proiecte care susțin financiar și tehnic dezvoltarea comunității, dezvoltarea economică și socială a localității.

**Sarcinile de bază:**

- Elaborarea, realizarea, actualizarea și evaluarea documentelor de politici locale, în vederea satisfacerii necesităților comunitare locale, aprobate la nivel local de UAT.
- Coordonarea, gestionarea și controlul proiectelor investiționale acordate autorității locale (monitorizare, evaluare, raportare).
- Organizarea și desfășurarea analizelor, sondajelor de opinii, focus-grupurilor, etc. privind colectarea informațiilor din societatea civilă și mediul de afaceri.
- Identificarea oportunităților de obținere a investițiilor acordate autorității locale de către organizațiile internaționale și de către alți donatori (externi sau interni).

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții de bază:**

La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare (*declarație pe proprie răspundere*);
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție (*declarație pe proprie răspundere*);
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție (*declarație pe proprie răspundere*).

**- Cerințe specifice de ocupare a funcției publice:**

- a) studii superioare în domeniul economiei/contabilității;
- b) 1 an de experiență profesională în domeniu;
- c) cunoștințe de utilizare a computerului Microsoft Word, Excel, Internet, Power Point;
- d) cunoașterea unei limbi străine (preferabil limba engleză);

- e) cunoștințe privind fondurile externe disponibile pentru administrațiile locale (UE, PNUD, USAID etc), abilități de redactare și management al proiectelor;
- f) integritate morală și profesională, capacitate de comunicare și lucru în echipă.

**Persoanele interesate vor depune personal/poștă/poștă electronică dosarul de concurs, care va conține:**

- a) formularul de participare la concurs, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) cazierul judiciar;
- g) declarații pe proprie răspundere, după caz, la pct. f), g), h) din condițiile de bază.

*\*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe proprie răspundere la momentul depunerii dosarului, necesar a fi prezentat ulterior în termen de 10 zile lucrătoare de la data care a fost declarat învingător*

*Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.*

**Bibliografia concursului:**

- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 27/2022 privind Fondul național pentru dezvoltare regională și locală
- Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- Hotărârea Guvernului 576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană
- Hotărârea Guvernului nr. 377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismul de coordonare și management al asistenței externe
- Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică

**Cuquantumul minim al salariului de bază:** 7240 lei, spor lunar în valoare fixă de 1300 lei, alte sporuri și plăți în conformitate cu cadrul legal actual.

**Dosarul la concurs poate fi depus până la 31 decembrie 2025, inclusiv, pe adresa mun. Strășeni, str. M. Eminescu nr. 32, biroul 11 sau expediat la adresa de email: [silvia.baltag@gmail.com](mailto:silvia.baltag@gmail.com)**

**Persoana de contact: Silvia Baltag, specialistă principală (resurse umane), Primăria municipiului Strășeni, tel.: 0237 27732**