



DECIZIE nr.
din martie 2026

PROIECT

Cu privire la aprobarea statelor de personal
ale ÎM "Gospodăria Comunală Strășeni"
pentru anul 2026

În temeiul art.14 alin. (2) lit.(1) al Legii privind administrația publică locală nr.436/ 2006, cu modificările ulterioare, Statutului ÎM "Gospodăria Comunală Strășeni", în care Consiliul municipal exercită funcția de fondator, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale ÎM "Gospodăria Comunală Strășeni" pentru anul 2026, după cum urmează:

Nr. d/o	Codul ocupației	Funcția (sau profesia)	nr. de unități aprobate în statele de personal	C-enți tarifari și multi-tate (min-max)	C-enți tarifari și multi-tate (propuși)
		Aparatul administrativ			
1.	112001	Administrator/ administratoare	1,0	4,00-6,00	4,00
2.	242318	Specialist/(ă) resurse umane	1,0	1,80-3,00	2,35
3.	226323	Specialist(ă) securitatea și sănătatea în muncă	0,5	1,80-3,00	2,35
4.	412002	Secretar/(ă)	1,0	1,15-2,0	1,5
		Contabilitatea			
5.	121103	Contabil-șef/contabilă-șefă	1,0	2,00-4,00	2,60
6.	523001	Contabil-casier/contabilă casieră	1,0	1,80 – 3,00	2,35
		Total:	5,5		
		Sectorul amenajare și salubritate			
1.	143920	Șef/șefă de sector	1,0	3,00-5,00	3,00
2.	215116	Electrician/(ă) instalații de iluminat stradal	1,0	1,2-1,59	1,40
3.	961305	Muncitor/(toare) la amenajarea localităților	10,0	1,10-1,26	1,26

4.	961306	Muncitor/(toare) la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și terenuri	2,0	1,10-1,26	1,26
5.	962907	Muncitor/(e) în alte ramuri (cimitire)	2,0	1,10-1,26	1,10
6.	833203	Conducător/(toare) de autogunoiere (10-16m ³)	2,0	1,3-1,81	1,81
7.	833202	Conducător/(toare) de autobasculantă	2,0	1,20-1,59	1,59
8.	961306	Muncitor/(toare)/necalificat(ă) la colectarea deșeurilor	10,0	1,10-1,26	1,26
9.	961101	Sortator/(toare) deșeuri (gunoiște)	2,0	1,1-1,26	1,10
		Total:	32,0		
		Secția analiză și prelucrare date			
1.	325707	Responsabil/(ă) pentru gestionarea deșeurilor	1,0	1,8-3,0	2,35
2.	261919	Jurist(ă)	0,5	1,8-3,0	2,35
3.	422201	Funcționar/(ă) relații cu publicul	1,0	1,5-2,4	1,95
4.	413202	Operator/(toare) introducere și prelucrare date	1,0	1,15-2,0	1,50
		Total:	3,50		
		Sectorul auxiliar			
1.	143920	Șef/șefă de sector	1,0	2,00-4,00	2,60
2.	833202	Conducător/(toare) de autospecială	1,0	1,20-1,59	1,40
3.	834108	Tractorist/(ă)	1,0	1,20-1,59	1,40
4.	834209	Mașinist/(ă) la buldozer	1,0	1,20-1,59	1,59
5.	711506	Tâmplar/(ă)	1,0	1,20-1,59	1,40
6.	721212	Sudor	0,5	1,20-1,59	1,40
7.	713105	Lăcătuș auto	0,5	1,20-1,59	1,40
8.	962907	Muncitor/(oare) în alte ramuri	3,0	1,00	1,00
9.	911201	Îngrigitor/(toare) de încăperi	0,5	1,00	1,00
		Total:	9,5		
		TOTAL:	50,5		

2. Prezenta decizie se aplică, începând cu 01 aprilie 2026.

3. Schema de încadrare se va elabora de către administrația întreprinderii, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.743/2002, cu modificările ulterioare, în limitele coeficienților tarifari și de multiplicitate prevăzuți de prezenta decizie.

4. Se stabilește pentru anul 2026 un fond de salarizare în sumă de de 5,5 mln. lei anual (pentru salariul calculat).

5. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc nr. 2/05 din 12 februarie 2015.

6. Se pune în sarcina administratorului ÎM "Gospodăria Comunală Strășeni" executarea prevederilor prezentei decizii și actelor normative.

7. Controlul asupra executării deciziei se pune în sarcina primarului.

Președinte al ședinței

Secretară a Consiliului

Svetlana Radu

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea statelor de personal ale
Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” pentru anul 2026

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:
Proiectul deciziei este elaborat de administrația Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”.
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitate urmărite:
Statele de personal sunt elaborate întru implimentarea prevederilor H.G. nr. 208/2021 și a ordinului Ministerului de finanțe nr.11/2021 cu privire la aprobarea clasicatorului ocupațiilor din R.M. Tot odată pe parcursul ultimilor ani a fost majorat quantumul serviciilor prestate de întreprindere (diversificarea lucrărilor la amenajarea orașului, colectarea separată a deșeurilor municipale, etc.), fapt care a impus necesitatea optimizării statelor de personal, pentru asigurarea unei organizări eficiente a activității întreprinderii.
3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:
Prevederi: 1.Proiectul prevede structura organizatorică a întreprinderii care include compartimentele: aparatul administrativ, sectorul amenajare și salubritate, sectorul auxiliar, secția analiză și prelucrarea datelor. 2.Proiectul prevede ajustarea statelor de personal la cerințele prevăzute de H.G. nr. 208 din 30.09.2021 și a ordinului ministerului de finanțe nr. 11 din 12.11.2021 cu privire la aprobarea clasicatorului ocupațiilor din R.M. 3. Stabilește o claritate mai amplă în denumirea și clasificarea funcțiilor și specialităților.
Elemente noi: 1. Stabilește modul de aplicare a coeficienților tarifari și a coeficienților de multiplicitate, prin introducerea valorilor minimale și maximale a acestora. Exemplu de calculare a salariului: a)funcția - muncitor salubritate; coeficientul tarifar – 1,26; salariul minim pe țară pentru prima categorie de calificare (de la 01.01.2026) – 37,278 lei/oră; coeficientul tarifar calculat – 46,97 lei/oră; condiții nocive – 9,32 lei/oră; salariul calculat – 46,97 lei/oră + 9,32 lei/oră = 56,29 lei/oră; b)funcția – șef de sector; coeficientul de complexitate – 2,60; salariul minim pe țară – 6 300 lei; salariul calculat – 6 300 lei x 2,60 = 16 380 lei/lună; 2.Este propusă secția analize și prelucrarea de date cu sarcina: -consultarea pe aspecte juridice pe diferite probleme de afaceri cu beneficiarii de servicii; -planificarea și implimentarea strategiilor de realizare a performanțelor ce țin de administrarea deșeurilor municipale. Monitorizarea performanțelor și propuneri de dezvoltare; -crearea și păstrarea unei baze de date clienți (fizici și juridici); -analiza riscurilor și alte informații necesare pentru a furniza servicii; 3.Este stabilit fondul anual de salarizare pe întreprindere, de 5,5 mln. lei.
4.Fundamentarea economico-financiară:
Realizarea proiectului dat nu necesită careva cheltuieli bugetare.
5.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative;

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost avizat de specialiștii în domeniu și administrator. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina WEB oficială a primăriei, la secțiunea consultări publice ale proiectelor.

7. Constatările expertizei juridice:

Proiectul deciziei a fost supus expertizei juridice de către autor.. Structura și conținutul actului administrativ corespund normelor de tehnică legislative.

Manager-șef interimar Î.M. „G. C. Strășeni”

Gh. Guțan _____