



**APROB:**

**Primarul municipiului Strășeni**

**Valentina CASIAN**

**"01" aprilie 2026**

**Primăria municipiului Strășeni  
anunță prelungirea repetată a termenului concursului pentru ocuparea funcției publice  
vacante de specialist principal (contabil)**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Anexa nr. 1).

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

- **Funcția publică vacantă:** specialist principal (contabil)
- **Scopul general al funcției:**  
Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- Sarcinile de bază:**
  1. Elaborarea proiectelor de decizii și dispoziții în domeniul de competență și executarea acestora.
  2. Asigurarea conformității operațiunilor financiare și contabile în conformitate cu cadrul legal și normele metodologice aplicabile în domeniul financiar-contabil și de control intern.
  3. Verificarea, sistematizarea operațiunilor și documentelor primare în nota de contabilitate Nr. 2 și realizarea controlului asupra întocmirii notelor de contabilitate.
  4. Controlul privind executarea de casă a bugetelor, stării decontărilor cu persoane fizice și persoane juridice.

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții de bază:**

La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare (*declarație pe proprie răspundere*);
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție (*declarație pe proprie răspundere*);
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție (*declarație pe proprie răspundere*).

**- Cerințe specifice de ocupare a funcției publice:**

- a) studii superioare în domeniul contabilității/economiei;
- b) 1 an de experiență profesională în domeniu;
- c) cunoștințe de utilizare a computerului Microsoft Word, Excel, Internet, Power Point;
- d) integritate morală și profesională, capacitate de comunicare și lucru în echipă.

**Persoanele interesate vor depune personal/poștă/poștă electronică dosarul de concurs, care va conține:**

- a) formularul de participare la concurs, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) cazierul judiciar;
- g) declarații pe proprie răspundere, după caz, la pct. f), g), h) din condițiile de bază.

*\*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe proprie răspundere la momentul depunerii dosarului, necesar a fi prezentat ulterior în termen de 10 zile lucrătoare de la data care a fost declarat învingător*

*Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.*

#### **Bibliografia concursului:**

- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale
- Legea nr.113/2007 contabilității
- Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și a responsabilității bugetar-fiscale
- Legea nr. 287/2017 contabilității și raportării financiare
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Legea nr. 310/2024 bugetului de stat pentru anul 2025
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și Normelor metodologice privind evidenta contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar

***Cuquantumul minim al salariului de bază:*** 7900 lei, spor lunar în valoare fixă de 1300 lei, alte sporuri și plăți în conformitate cu cadrul legal actual.

**Dosarul la concurs poate fi depus până la 30 aprilie 2026, inclusiv, pe adresa mun. Strășeni, str. M. Eminescu nr. 32, biroul 11 sau expediat la adresa de email: [silvia.baltag@gmail.com](mailto:silvia.baltag@gmail.com)**

**Persoana de contact: Silvia Baltag, specialistă principală (resurse umane), Primăria municipiului Strășeni, tel.: 0237 27732**