



DECIZIE

PROIECT

din iunie 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind organizarea și funcționarea cimitirelor  
din municipiul Strășeni și satul Făgureni

În temeiul art.14 alin.(2) lit. m) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1072/1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire, cu modificările ulterioare având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor din mun. Strășeni și satul Făgureni, conform anexei, parte integrantă a deciziei.
2. Coordonarea și monitorizarea executării prevederilor Regulamentului se pune în sarcina managerului șef interimar al ÎM „Gospodăria Comunală Strășeni” ( Gh. Guțan) .
3. Controlul asupra executării deciziei se pune în sarcina primarului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Strășeni, sediul Central (mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.86), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintă a ședinței

Secretară a Consiliului

Svetlana Radu

## **REGULAMENT**

### **privind organizarea și funcționarea cimitirelor din municipiul Strășeni și satul Făgureni**

#### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Articolul 1. Obiectul Regulamentului**

(1) Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul urbanismului și construcțiilor;
- Codul funciar
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Hotărârea Guvernului nr. 1072/1998 despre aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire;
- normelor sanitare și ecologice în vigoare;
- altor acte normative aplicabile

(2) Regulamentul stabilește modul de organizare, administrare, întreținere, funcționare, închidere și desființare a cimitirelor publice din municipiul Strășeni și satul Făgureni, precum și regulile privind înhumarea, exhumarea, reînhumarea și efectuarea lucrărilor funerare.

(3) Cimitirele din municipiul Strășeni și satul Făgureni se află în proprietatea publică a UAT municipiul Strășeni și sunt administrate de Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”, denumită în continuare „Administratorul cimitirului”.

(4) Terenurile cimitirelor fac parte din domeniul public și sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(5) În municipiul Strășeni și satul Făgureni funcționează următoarele cimitire:

- str. Mihai Eminescu nr. 172/A, nr. cadastral 8001118325, suprafața 1,538 ha;
- str. Mihai Eminescu nr. 188, nr. cadastral 8001216354, suprafața 6,0431 ha;
- cartierul „Fundătura”, nr. cadastral 8001121209, suprafața 0,7622 ha;
- satul Făgureni, str. Veronica Micle nr. 18, nr. cadastral 8001214132, suprafața 0,544 ha.

#### **CAPITOLUL II NOȚIUNI PRINCIPALE**

##### **Articolul 2. Definiții**

(1) În sensul prezentului Regulament, următorii termeni semnifică:

- **cimitir** – teren special destinat înhumării persoanelor decedate;
- **loc de înhumare** – suprafață de teren atribuită pentru înmormântare

- **exhumare** – deschiderea mormântului în vederea examinării, strămutării sau reînhumării rămășițelor pământești;
- **reînhumare** – strămutarea rămășițelor pământești într-un alt loc;
- **lucrări funerare supraterane** – monumente, cruci, lespezi, borduri și alte amenajări funerare;
- **lucrări funerare subterane** – cavouri, cripte și alte construcții funerare subterane;
- **cavou** – construcție funerară destinată depunerii sicriilor și/sau urnelor funerare;
- **mormânt abandonat** – loc de înhumare neîngrijit și fără titular identificabil pe o perioadă mai mare de 7 ani;
- **osuar** – construcție destinată păstrării osemintelor rezultate din exhumări;
- **administrator al cimitirului** – autoritate sau entitate responsabilă de gestionarea cimitirului;
- **servicii funerare** – servicii privind organizarea funeraliilor, pregătirea defunctului, săparea gropii, transportul, înhumarea, exhumarea și alte activități conexe.

### **CAPITOLUL III. ÎNFIINȚAREA, ÎNCHIDEREA ȘI DESFIINȚAREA CIMITIRELOR**

#### **Articolul 3. Înființarea și extinderea cimitirelor**

(1) Înființarea și extinderea cimitirelor se aprobă prin decizia autorității deliberative ale administrației publice locale, în baza documentației de urbanism (plan urbanistic general, plan urbanistic zonal, plan urbanistic de detaliu) elaborată și aprobată în conformitate cu Codul urbanismului și construcțiilor, Legii nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu, certificatului de urbanism pentru proiectare și a autorizației de construire, precum și în baza avizelor sanitare și de mediu emise de autoritățile competente de sănătate publică și de mediu.

(2) La înființarea cimitirului, în baza documentației de proiect elaborate și aprobate în modul stabilit de legislație, proprietarul este obligat să asigure:

- a) căi de acces și alei (drumuri, trotuare, alei pietonale) ;
- b) surse de apă și energie electrică, alte dotări, după caz ;
- c) spațiu pentru colectarea separată a deșeurilor amenajat corespunzător (platforme pentru deșuri);
- d) grupuri sanitare
- e) spații verzi și împrejmuiri

(3) Terenurile cimitirelor se sistematizează pe sectoare, rânduri și numere de morminte

#### **Articolul 4. Închiderea cimitirelor**

(1) Închiderea totală sau parțială a unui cimitir care nu mai poate fi utilizat pentru înhumări, fie pentru că s-au ocupat integral terenurile destinate înhumării, fie pentru că nu corespund normelor sanitare și de mediu, fapt constatat prin avize negative din partea autorității competente de sănătate publică și de mediu, se aprobă, prin decizia autorității deliberative a administrației publice locale

(2) În cazul în care, în cimitir nu sânt locuri pentru noi înmormântări, dar sânt locuri în morminte familiale, se permite închiderea parțială a cimitirului.

(3) Folosirea cimitirului închis pentru înmormântare repetată se permite numai peste 15 ani după ultima înmormântare, pe locurile neîngrijite, părăsite.

(4) În unele cazuri, în care cimitirul este amplasat în condiții de sol favorabil, acest termen poate fi redus până la 10 ani, cu acordul autorității competente de sănătate publică

(5) Despre intenția închiderii cimitirului autoritatea executivă a administrației publice locale informează publicul, prin intermediul mijloacelor de informare în masă, cu cel puțin un an înainte.

(6) În cimitirele închise se admit doar înhumări în cavouri, până la completarea totală a criptelor sau morminte familiale.

(7) În cimitirele închise, se asigură depozitarea selectivă a deșeurilor și îngrijirea spațiilor verzi.

(8) Întreținerea cimitirelor închise se finanțează din contul bugetului local, prin intermediul administratorului cimitirului.

(9) La extinderea și redeschiderea cimitirelor care au fost închise se aplică normele stabilite pentru înființarea cimitirelor.

#### **Articolul 5. Desființarea cimitirelor**

(1) Desființarea cimitirelor și schimbarea destinației terenului se efectuează numai în caz că, nu corespunde normelor sanitare, fapt constatat prin aviz negativ eliberat de autoritatea competentă pentru supravegherea sănătății publice sau extinderii localității și numai după strămutarea tuturor osemintelor.

(2) Desființarea și schimbarea destinației se pot face doar după 30 de ani de la ultima înhumare.

(3) Autoritatea executivă este obligată să aducă la cunoștința publicului, prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în termen de un an, intenția desființării cimitirului.

(4) La desființarea cimitirelor, proprietarul va dispune și va asigura acoperirea financiară necesară pentru strămutarea tuturor osemintelor la noul loc de veci (cimitir sau osuar) și va asigura eliberarea urnelor funerare către rude.

(5) Desființarea cimitirelor se realizează în baza autorizației de desființare, emisă în conformitate cu prevederile legislației construcțiilor și urbanismului în vigoare .

(6) Evidențele și registrele cimitirelor desființate se transmit Agenției Naționale a Arhivelor.

#### **Articolul 6. Cerințele sanitare și de protecție a mediului la înființarea cimitirelor**

(1) Amplasarea cimitirelor se efectuează în conformitate cu reglementările de amenajare a mun. Strășeni și satului Făgureni, luând în considerație condițiile hidrogeologice, caracteristicile reliefului terenului, compoziția solului, precum și normele sanitare, care trebuie să asigure o perioadă nedeterminată de existență a terenului desinat înhumurării.

(2) Atribuirea terenurilor noi pentru înhumare, se va realiza astfel, încât să se asigure o distanță de cel puțin 500 m de la hotarul zonei rezidențiale, clădirile instituțiilor de învățământ, în extravilan

(3) Se interzice amplasarea cimitirelor pe terenurile:

- zonei de protecție a apelor râurilor și a bazinelor de apă ;
- în perimetrele doi și trei ale zonei de protecție a surselor subterane de apă, a izvoarelor minerale
- cu aflorimente carstice, roci, la suprafața cărora există crăpături mari și pe locuri unde există roci acvifere;
- pe malul lacurilor, râurilor și altor corpuri de apă deschise utilizate de populație pentru necesități gospodărești, precum scăldat și în scopuri culturale și recreative.
- cu apele subterane situate la adâncimea mai mică de 2 m de la suprafață, precum și pe terenuri inundate, mlăștinoase, predispuse la alunecări de teren și prăbușiri

(4) În cimitire se creează zone de protecție sanitară în conformitate cu cerințele documentului normativ CH 245-71/A1 2018 Norme sanitare de proiectare a întreprinderilor industriale, aprobat prin Ordinul Ministrului Economie și Infrastructurii nr. 53/2019

(5) După 25 ani de la ultima înhumare și închiderea cimitirului, distanța până la zonele rezidențiale poate fi redusă la 100 m.

#### **Articolul 7. Cerințele sanitare și de protecție a mediului la întreținerea cimitirelor**

(1) Activitățile de întreținere a cimitirelor se realizează în conformitate cu cerințele sanitare și de mediu, și ale prezentului Regulament

(2) Se interzice utilizarea coroanelor funerare și a florilor artificiale din plastic pentru evitarea acumulării masive de deșeuri din plastic în cimitire, care sânt dificil de reciclat și poluează mediul înconjurător, alegînd alternative ecologice, cum ar fi florile naturale, materiale biodegradabile care nu afectează mediul.

(3) Se interzice abandonarea deșeurilor în alte locuri decât cele special amenajate care nu afectează mediul.

(4) Autoritatea executivă și administratorul cimitirului vor întreprinde măsuri concrete (campanii de sensibilizare a populației), instalarea panourilor publicitare pe teritoriul cimitirelor despre efectele de lungă durată a deșeurilor din cimitire, în urma utilizării coroanelor funerare din materiale plastice nereciclabile și/sau altor produse similare lor.

### **CAPITOLUL IV. ADMINISTRAREA CIMITIRELOR**

#### **Articolul 8. Administratorul cimitirului**

(1) Administrarea cimitirului se poate realiza de

- Primărie
- Întreprinderea municipală
- Întreprindere specializată delegată

(2). Cimitirele din municipiul Strășeni și satul Făgureni fac parte din domeniul public, care se află în proprietatea Consiliului municipal Strășeni, gestiunea Primăriei mun. Strășeni și sunt administrate de Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” (în continuare Î.M.„GCS”), numită în continuare „Administratorul cimitirului”.

(3) Administratorul cimitirului are următoarele responsabilități și obligații:

a) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului, aprobat prin decizia Consiliului municipal Strășeni;

b) să stabilească și să prezinte spre aprobare Consiliului municipal tarifele și regulile privind prestarea serviciilor funerare, precum și regulile privind prestarea altor servicii pe teritoriul cimitirului de către persoane juridice sau de persoane fizice autorizate;

c) să asigure transparența și corectitudinea procesului de repartizare a terenurilor destinate înhumării;

d) să întocmească, să păstreze registrele de evidență și arhivă;

e) să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare, cu expunerea acestora pe panoul informativ;

f) să expună schema cimitirului, prețurile pentru locurile respective pe panoul informativ al cimitirului

g) să asigure serviciul de relații cu publicul și informarea vizitatorilor.

h) să sistematizeze și să țină evidența grafică și/sau electronică a teritoriului cimitirului;

i) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei spațiilor de uz comun, întreținerea drumurilor și a aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportarea deșeurilor;

î) să asigure colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor

j) să renoveze, la necesitate, clădirile administrative ale cimitirului;

k) să asigure paza și menținerea ordinii publice în perimetrul cimitirelor, precum și întreținerea împrejurimilor.

l) să efectueze controlul asupra instalării monumentelor, construcțiilor de-asupra mormintelor (lespezilor de mormânt) în limitele terenului destinat înhumării, de către serviciile specializate pentru probleme de înmormântare și alte persoane, prin oferirea acordului în scris de către administrația cimitirului.

m) să coordoneze schițele de monumente și lespede de mormânt executate în modul individual, prin oferirea acordului în scris.

n) să notifice în scris persoana legală în cazul în care mormântul nu este îngrijit în modul corespunzător, să instaleze pe acesta o placă privind necesitatea aducerii în ordine a mormântului.

(4) Defrișarea copacilor vor fi efectuate potrivit proiectului de extindere a cimitirului și aleilor în baza deciziei Consiliului municipal și a organelor competente în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Pentru realizarea optimă a obligațiilor de menținere în funcțiune și întreținere a cimitirului, administratorul poate încheia contracte de prestări servicii cu agenți economici specializați.

(6) În procesul administrării cimitirelor, amenajarea și gestionarea spațiilor verzi se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 591/1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale.

#### **Articolul 10. Finanțarea**

(1) Întreținerea cimitirelor se finanțează din:

a) bugetul local;

b) taxe și tarife aprobate de Consiliul municipal;

c) venituri din prestarea serviciilor funerare

d) alte surse legale

(2) Taxele (repartizarea terenurilor destinate rezervării, întreținerea cimitirului, pentru serviciile funerare și auxiliare) sunt stabilite de administratorul cimitirului și prezentate anual spre aprobare Consiliului municipal

(3) Accesul cetățenilor în cimitir este gratuit.

#### **Articolul 11. Registrele de evidență**

(1) Administratorul cimitirului este responsabil de ținerea evidenței analitice și grafice a terenurilor destinate înhumării.

(2) Administratorul ține obligatoriu

- registrul persoanelor înhumate

- registrul locurilor de înhumare rezervate

- registrul autorizațiilor pentru lucrări funerare

- registrul exhumări și reînhumări

- planul cadastral sau schema cimitirului

(2) Administratorul cimitirului asigură întocmirea și păstrarea registrului înhumărilor și conține date esențiale precum numărul curent, datele de identificare ale persoanei decedate, locul de înhumare (parcelă, rând, mormânt), data înhumării, datele titularului dreptului de folosință a locului de înhumare

(3) Registrul de evidență a contractelor de rezervare a terenurilor destinate rezervării include informații: numărul curent, numărul și data contractului, locul de înhumare rezervat ( parcela, rând, numărul mormântului), numele și prenumele, adresa de domiciliu, numărul de contact al proprietarului, numărul facturii/dispoziției de încasare a taxei, și o coloniță de mențiuni, compartimentul privind schimbarea titularului locului rezervat.

(4) Operațiunile de exhumare și reînhumare se consemnează în registrul de evidență al persoanelor înhumate. Registrul de evidență a deschiderii mormintelor și exhumărilor va include: numele și prenumele defunctului, numărul de înregistrare din Registrul de funerarii, data deschiderii mormântului/exhumare, certificatul, conform căruia s-a permis executarea lucrărilor, persoanele prezente, semnătura părților, alte observații.

(5) Datele din registre se păstrează conform legislației privind arhivarea și protecția datelor cu caracter personal.

(6) Registrele pot fi ținute în format fizic și electronic.

(7) În cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență se menționează datele persoanei decedate prezentate de autoritatea care a dispus înhumarea.

(8) Persoana care are în posesie și folosință un teren destinat înhumării, sau reprezentantul său legal, are acces gratuit la datele cu referire la locația terenului destinat înhumării din registrul de evidență și poate solicita, contra plată, eliberarea unui certificat care confirmă înregistrările.

(9) Registrul de evidență al persoanelor înhumate este accesibil succesorilor care se interesează despre locul de înhumare al persoanelor decedate.

## **Articolul 12. Efectuarea lucrărilor în cimitire**

(1) Pe teritoriul cimitirelor se interzice orice construcție, cu excepția clădirilor administrative ale proprietarului destinate funcționării cimitirului, cavourilor .

(2) Realizarea oricăror construcții de clădiri administrative sau de infrastructură a cimitirului are loc în condițiile Codului urbanismului și construcțiilor, prin emiterea actelor permissive

(3) Nu este necesară obținerea unei autorizații de construire pentru realizarea de lucrări funerare supraterrane și lucrări funerare subterane.

(4) Lucrările de amenajare a mormintelor sau a locurilor rezervate se efectuează în limita lotului atribuit. Finisarea lucrărilor se recepționează de către reprezentantul oficial al Administrației cimitirului după curățirea definitivă a lotului de deșeurile de construcții, cu obligația de a evacua deșeurile menajere/construcții în locurile specializate.

(5) Se interzice plantarea arborilor și arbuștilor mari direct pe morminte

(6) Se interzice plantarea arborilor care dezvoltă sisteme radiculare puternice, deoarece acestea pot deteriora mormintele și monumentele.

(7) Se recomandă plantarea de arbuști decorativi sau pitici, care nu ocupă spații mari, cu acordul administrației cimitirului pentru orice plantare.

(8) Plantarea se face, de regulă, de către administrația cimitirului pe alei sau în zone special amenajate,( plante perene, rezistente la secetă și temperaturi extreme, care necesită puțină îngrijire), nu individual pe locurile de înhumare , pentru a evita blocarea accesului

(9). Se interzice îngrădirea mormintelor, deoarece asta va duce la situații de conflict în formarea aspectului exterior, criteriilor și la amplasarea mormintelor.

(10) Împrejmuirea mormintelor va putea fi efectuată în limitele terenului autorizat sub formă de bordură, înălțimea căreia nu va depăși 0,3 metri, cu păstrarea distanței de 0,5 metri între mormintele învecinate.

(11) Construcția cavourilor și monumentelor cu înălțimea până la 1,75 m se permite de către administrația cimitirelor.

(12) Construcția monumentelor care depășesc înălțimea de 1,75 m poate fi efectuată numai cu autorizația organelor de arhitectură a Primăriei municipiului Strășeni.

(13) Pe locurile rezervate în cimitire se permite construcția cavourilor cu 1-3 niveluri.

(14) Lucrările se efectuează în limita lotului rezervat, de către atelierelor autorizate, atelierelor administrației cimitirelor sau cu forțele proprii ale rezervatorilor.

(15) La cererea beneficiarului, rudelor persoanelor înmormântare, administrația cimitirului acordă, în bază contractuală, servicii de întreținere, amenajare și salubritate anuală a mormintelor. Tariful acestor servicii se stabilește de către Consiliul municipal Strășeni .

(16). Mormintele și monumentele declarate patrimoniu național, obiecte de artă sau de istorie și cultură pot fi demolate, transferate, modificate sau renovate numai cu acordul Hotărârii Guvernului, documentației de proiect, avizului Ministerului Culturii și cu acordul Consiliului municipal Strășeni.

## **CAPITOLUL V. ÎNHUMAREA, EXHUMAREA ȘI REÎNHUMAREA**

### **Articolul 13. Înhumarea**

(1) Înhumările se efectuează în baza certificatului de deces sau un alt act care confirmă decesul, eliberat în condițiile legii.

(2) Înhumarea se efectuează numai pe terenurile cimitirelor

(3) Dacă nu există sau nu poate fi localizată nici o persoană, din familie , care poate dispune cu privire la înhumarea persoanei decedate, primarul dispune cu privire la înhumare.

(4) Cheltuielile necesare pentru înhumarea și întreținerea mormintelor persoanelor decedate neidentificate sunt asigurate din contul ÎM „GCS”, cu restituirea ulterioară a cheltuielilor respective din bugetul local.

### **Articolul 14. Repartizarea terenurilor**

(1) Un teren destinat înhumării poate fi utilizat pentru înhumare individuală sau pentru înhumări multiple (în cavouri).

(2) Pentru fiecare teren destinat înhumării se repartizează un lot de pământ cu suprafața de 3,8 m<sup>2</sup> . Intervalele între părțile lungi și scurte ale mormintelor constituie nu mai puțin de 0,5 x 0,5 m respectiv.

(3) Lungimea mormântului nu poate fi mai mică de 2 m, lățimea -1 m, adâncimea -1,5 m, ținând cont de condițiile climaterice ale solului.

Pentru înmormântarea copiilor decedați dimensiunile mormântului pot fi respectiv micșorate.

(4) Locurile pentru reînsemnarea osemintelor vor avea dimensiuni de 1x1 m.

(5) De la fundul gropii de înmormântare până la nivelul apelor subterane e necesar să fie nu mai puțin de 0,5 m.

(6) Asupra fiecărei gropi trebuie să fie un mormânt cu înălțimea de 0,5 m de la suprafața pământului sau o placă de mormânt. Mormântul trebuie să acopere marginile gropii, pentru a exclude pătrunderea apelor superficiale.

(7) O persoană fizică are dreptul la repartizarea unui singur teren destinat înhumării, indiferent de tipul acestuia (pentru înhumare individuală sau pentru înhumări multiple), în baza unui contract, încheiat cu administratorul cimitirului, în care vor fi indicate numărul, numele și datele de identificare a persoanelor destinate înhumării pe acel teren. Terenurile destinate înhumării aflate în posesia și folosința persoanei fizice în baza dreptului de succesiune nu pot lipsi persoana de dreptul de a-i fi repartizat un teren destinat înhumării proprii.

(8) Repartizarea terenurilor destinate înhumării se face de către administratorul cimitirului în baza la solicitarea persoanei desemnate de familia defunctului sau autoritatea publică responsabilă de organizarea ceremoniei funerare.

(9) Contractul de rezervare a terenului destinat înhumării va fi încheiat între administratorul cimitirului și persoana fizică care își rezervă un teren pentru înhumarea proprie ulterioară.

(10) Tarifele pentru rezervarea locurilor de înmormântare, serviciile funerare se elaborează de către ÎM „GCS” și se aprobă de Consiliul municipal Strășeni. Costul serviciilor vor fi afișate pe panoul informațional de la Administrația cimitirului.

(11) Unei familii i se poate rezerva nu mai mult de trei locuri de înmormântare, cu recomandarea de a construi un cavou. În aceste locuri (cavou) pot fi înmormântați titularul rezervării, soțul (soția), precum și rudele apropiate. Ele pot fi transmise numai prin moștenire sau donație.

(12) Contractul de rezervare a terenului destinat înhumării încetează în următoarele cazuri:

a) cerere de rezoluțiune a contractului din partea titularului rezervării;

b) expirarea termenului contractului de rezervare.

c) în cazul în care titularul rezervării a decedat și a fost înmormântat la alt cimitir (la prezentarea documentelor respective de confirmare a decesului și înmormântării acestuia).

(13) La expirarea contractului de rezervare a terenului destinat înhumării, titularul are drept de preemțiune pentru încheierea unui nou contract de rezervare a terenului destinat înhumării. Administratorul cimitirului acordă un termen de 90 de zile pentru reperfectarea contractului și efectuarea tuturor plăților necesare. După expirarea acestui termen, titularul contractului de rezervare pierde drepturile de posesie și folosință asupra terenului destinat înhumării rezervat.

(14) În cazul încetării contractului privind rezervarea terenului destinat înhumării, terenul destinat înhumării revine în circuitul de repartizare al cimitirului.

(15) Moștenitorii legali de clasa întâia și a doua ai defunctului devin titulari ai drepturilor de posesie și folosință a terenului destinat înhumării pe care a fost înhumat defunctul, precum și ale tuturor terenurilor destinate înhumării aflate în posesia și folosința defunctului.

(16) Titularul drepturilor de posesie și folosință a terenului destinat înhumării are următoarele obligații:

- respectarea obligațiilor financiare ale contractelor destinate înhumării (de înhumare curentă sau de rezervare);

- amenajarea și întreținerea terenului destinat înhumării și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect îngrijit.

(17) Administratorul cimitirului reține unilateral dreptul de posesie și folosință a terenului destinat înhumării în următoarele cazuri:

- a) titularului contractului de rezervare a terenului destinat înhumării i-a fost repartizat un alt teren destinat înhumării și acest lucru a devenit cunoscut administratorului cimitirului,
- b) titularul contractului de rezervare a terenului destinat înhumării a fost înhumat pe un alt teren destinat înhumării;
- c) nerespectarea prevederilor financiare ale contractelor de repartizare a terenului destinat înhumării (de înhumare curentă sau de rezervare);
- d) ignorarea sau refuzul de a respecta condițiile de amenajare și întreținere a terenului destinat înhumării, stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului, după o notificare prin intermediul mijloacelor de informare în masă, la cel puțin 5 ani după prima notificare.

(18) Mormintele abandonate revin în circuitul de repartizare al cimitirului, la decizia administratorului cimitirului, după o notificare prin intermediul mijloacelor de informare în masă, la cel puțin 3 ani după prima notificare.

#### **Articolul 14. Exhumarea și reînhumarea**

(1) Exhumarea persoanelor decedate în vederea constatării cauzelor morții se face în condițiile prevăzute de Codului de procedură penală nr. 122/2003.

(2) Exhumarea în vederea reînhumării în alt loc de veci sau incinerării poate fi efectuată la cererea și în prezența rudelor apropiate, cu avizul autorității competente pentru supravegherea sănătății publice, în perioada rece a anului, în timpul orelor de lumină, sub supravegherea angajatului desemnat de către administratorul cimitirului.

(3) Utilizarea între rude de clasa întâi, doi și trei a aceluiași teren destinat înhumării individuale se permite, de către administratorul cimitirului, după cel puțin 7 ani de la ultima înhumare pe el.

(4) Toate operațiunile de exhumare și reînhumare se înscriu în registrul de evidență.

## **CAPITOLUL VI ORDINEA PUBLICĂ ÎN CIMITIRE**

#### **Articolul 15. Reguli de acces**

(1) Accesul mijloacelor de transport pe teritoriul cimitirului, atât ale persoanelor fizice cât și a celor juridice, sau a tehnicii specializate se permite numai în limitele strict necesare, coordonat cu Administrația cimitirelor.

(2) Accesul în cimitire este permis:

- în perioada rece a anului (de la 01 noiembrie până la 01 aprilie): de la 8.00 până la 17.00;
- în perioada caldă a anului (de la 01 aprilie până la 01 noiembrie): de la 7.00 până la 20.00 .

(3) În cimitire se interzice:

- deplasarea cu mijloacele de transport, cu excepția efectuării lucrărilor de amenajare și întreținere;
- orice acțiune asupra florei, faunei sau mormintelor și monumentelor străine;
- afișarea reclamelor sau materialelor informative în afara locurilor special destinate pentru acest scop.

#### **Articolul 16. Interdicții**

Pe teritoriul cimitirelor se interzice:

- distrugerea mormintelor;
- vandalismul;
- consumul de alcool și droguri;

- tulburarea liniștii publice;
- comercializarea neautorizată;
- circulația vehiculelor fără permisiune;
- pășunatul animalelor;
- tăierea arborilor fără autorizare;
- aprinderea focurilor.

## **CAPITOLUL VII. RĂSPUNDERE ȘI CONTROL**

### **Articolul 17. Răspunderea**

Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspundere:

- disciplinară;
- contravențională;
- civilă;
- penală, conform legislației.

### **Articolul 18. Controlul respectării regulamentului**

Controlul respectării prezentului Regulament se exercită de:

- administrația cimitirului;
- primărie;
- organele de poliție;
- alte autorități competente.

## Notă informativă

### la proiectul deciziei Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor din municipiul Strășeni și satul Făgureni

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primarul, funcționarii
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
<p>Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul legislației în vigoare, inclusiv al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 și Hotărârii Guvernului nr. 1072/1998 privind aprobarea Regulamentului cu privire la cimitire. Necesitatea elaborării proiectului este determinată de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• lipsa unui cadru normativ local actualizat privind organizarea și funcționarea cimitirelor din municipiul Strășeni și satul Făgureni;</li><li>• necesitatea reglementării clare a modului de înființare, extindere, administrare și întreținere a cimitirelor publice, în conformitate cu cerințele sanitare, ecologice și urbanistice;</li><li>• asigurarea transparenței și echității în atribuirea locurilor de înhumare și în prestarea serviciilor funerare;</li><li>• protejarea patrimoniului cultural-istoric și a zonelor verzi din cimitire;</li><li>• responsabilizarea administrației cimitirelor și stabilirea obligațiilor clare față de cetățeni.</li></ul> <p>Finalitatea urmărită constă în adoptarea unui regulament local care să garanteze respectarea normelor legale și a tradițiilor comunității, să prevină situațiile de conflict și să asigure o administrare eficientă și demnă a cimitirelor.</p>
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• delimitarea și evidența strictă a locurilor de înhumare și a rezervărilor;</li><li>• stabilirea condițiilor tehnice și sanitare pentru înființarea și extinderea cimitirelor;</li><li>• reglementarea rezervării locurilor de veci și a condițiilor de întreținere;</li><li>• introducerea obligațiilor clare pentru administrația cimitirelor (întreținere, evidență, paza, controlul lucrărilor);</li><li>• stabilirea tarifelor pentru servicii funerare și rezervări, aprobate de Consiliul municipal;</li><li>• reglementarea accesului în cimitire și a programului de vizitare;</li><li>• prevederi clare privind închiderea și lichidarea cimitirelor, în caz de necesitate.</li></ul> <p>Elementul de noutate constă în integrarea propunerilor formulate de comisie, instituită prin dispoziția primarului, menite să asigure un echilibru între respectarea tradițiilor comunității, cerințele legale și necesitatea unei administrări moderne și transparente.</p>
<b>4. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie nu implică cheltuieli suplimentare din bugetul municipal, întrucât activitățile de administrare și întreținere a cimitirelor se realizează din contul bugetului local, în baza contractului încheiat cu Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”, cu posibilitatea prestării unor servicii contra plată, conform tarifelor aprobate de Consiliul municipal.
<b>5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
Proiectul de decizie se încadrează în sistemul actelor normative și este elaborat în conformitate cu legislația națională, adaptată la specificul local al municipiului Strășeni și satului Făgureni.
<b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>

În conformitate cu art. 32 al Legii nr. 100/2017 privind actele normative și cu prevederile Legii nr. 239/2013 privind transparența procesului decizional, proiectul a fost avizat de primar, secretarul consiliului și plasat pe pagina web oficială a Primăriei, precum și pe panoul informativ pentru consultarea publică. Totodată, proiectul a fost examinat în cadrul dezbaterilor publice organizate, asigurând participarea cetățenilor și colectarea opiniilor acestora. Astfel, procesul decizional respectă principiile transparenței, legalității și implicării comunității locale.

#### **7. Constatările expertizei juridice**

În temeiul art. 37 alin. (6) al Legii nr. 100/2017, proiectul a fost supus expertizei juridice, iar structura și conținutul actului administrativ corespund normelor de tehnică legislativă.

Primar,



Valentina Casian