



**APROB:**  
**Primarul municipiului Strășeni**  
**Valentina CASIAN**  
**” 02” iunie 2026**

**Primăria municipiului Strășeni**  
**prelungeste repetat termenul concursului pentru ocuparea funcției publice vacante**  
**de specialist principal (atragerea investițiilor)**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Anexa nr. 1).

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

- **Funcția publică vacantă:** specialist principal
- **Scopul general al funcției:**
- Identificarea granturilor și diverselor proiecte care susțin financiar și tehnic dezvoltarea comunității, dezvoltarea economică și socială a localității.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea, realizarea, actualizarea și evaluarea documentelor de politici locale, în vederea satisfacerii necesităților comunitare locale, aprobate la nivel local de UAT.
2. Coordonarea, gestionarea și controlul proiectelor investiționale acordate autorității locale (monitorizare, evaluare, raportare).
3. Organizarea și desfășurarea analizelor, sondajelor de opinii, focus-grupurilor, etc. privind colectarea informațiilor din societatea civilă și mediul de afaceri.
4. Identificarea oportunităților de obținere a investițiilor acordate autorității locale de către organizațiile internaționale și de către alți donatori (externi sau interni).

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții de bază:**

La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare (*declarație pe proprie răspundere*);
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție (*declarație pe proprie răspundere*);
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție (*declarație pe proprie răspundere*).

**- Cerințe specifice de ocupare a funcției publice:**

- a) studii superioare în domeniul economiei/contabilității;
- b) 1 an de experiență profesională în domeniu;
- c) cunoștințe de utilizare a computerului Microsoft Word, Excel, Internet, Power Point;
- d) cunoașterea unei limbi străine (preferabil limba engleză);

- e) cunoștințe privind fondurile externe disponibile pentru administrațiile locale (UE, PNUD, USAID etc), abilități de redactare și management al proiectelor;
- f) integritate morală și profesională, capacitate de comunicare și lucru în echipă.

**Persoanele interesate vor depune personal/poștă/poștă electronică dosarul de concurs, care va conține:**

- a) formularul de participare la concurs, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) cazierul judiciar;
- g) declarații pe proprie răspundere, după caz, la pct. f), g), h) din condițiile de bază.

*\*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe proprie răspundere la momentul depunerii dosarului, necesar a fi prezentat ulterior în termen de 10 zile lucrătoare de la data care a fost declarat învingător*

*Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.*

**Bibliografia concursului:**

- 5. Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- 6. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- 7. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- 8. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- 9. Legea nr. 27/2022 privind Fondul național pentru dezvoltare regională și locală
- 10. Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- 11. Hotărârea Guvernului 576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană
- 12. Hotărârea Guvernului nr. 377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismul de coordonare și management al asistenței externe
- 13. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică

**Cuquantumul minim al salariului de bază:** 7900 lei, spor lunar în valoare fixă de 1300 lei, alte sporuri și plăți în conformitate cu cadrul legal actual.

**Dosarul la concurs poate fi depus până la 30 iunie 2026, inclusiv, pe adresa mun. Strășeni, str. M. Eminescu nr. 32, biroul 11 sau expediat la adresa de email: [silvia.baltag@gmail.com](mailto:silvia.baltag@gmail.com)**

**Persoana de contact:** Silvia Baltag, specialistă principală (resurse umane), Primăria municipiului Strășeni, tel.: 0237 27732