



DECIZIE nr. 12

PROIECT

din iunie 2026

Cu privire la inițierea procedurii de lichidare a Întreprinderii Municipale „Gospodărirea Apelor Strășeni”

În temeiul art. 226-230 din Codul Civil al Republicii Moldova nr.116/2018, cu modificările ulterioare art.14 alin.(3) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, cu modificările ulterioare, art.12 alin. (2), art.13 al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246/2017, cu modificările ulterioare, art.23 al Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr.220/2007, cu modificările ulterioare, ținând cont de lipsa activității economice a ÎM „Gospodărirea Apelor Strășeni” și lipsa oricăror activități de prestare a serviciilor, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se inițiază procedura de lichidare a Întreprinderii Municipale „Gospodărirea Apelor Strășeni” (IDNO 1013600040724), fondată prin decizia Consiliului orașenesc Strășeni nr.3/36 din 27 iunie 2012.

2. Se desemnează managerul șef al ÎM „Gospodărirea Apelor Strășeni” dna Lupu-Gulco Mariana, în calitate de lichidator al întreprinderii municipale.

3. Se stabilește că, din data intrării în vigoare a prezentei decizii, lichidatorul execută atribuțiile de administrare a întreprinderii în perioada de lichidare.

4. Lichidatorul va exercita atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv :

- va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, în termen de 3 zile, de la adoptarea prezentei decizii cererea și documentele necesare pentru înregistrarea dizolvării și a lichidatorului;
- va depune scrisoarea privind publicarea avizului în Monitorul Oficial, prin care se informează creditorii despre lichidare și se solicită prezentarea creanțelor, în termen de cel puțin 2 luni;
- va notifica creditorii și debitorii despre inițierea procedurii de lichidare a întreprinderii;
- va înregistra, după caz, pretențiile creditorilor;
- va întreprinde, după caz, măsuri pentru încasarea creanțelor;
- va prezenta spre aprobare Consiliului municipal procesul verbal de evaluare a activelor întreprinderii, lista creanțelor înaintate de creditori și suma acestora, precum și rezultatul examinării lor,
- va întocmi, după expirarea tuturor creanțelor creditorilor, bilanțul de lichidare și îl va prezenta fondatorului (Consiliul municipal Strășeni) spre aprobare.

5. Lichidatorul Lupu- Gulco Mariana, se împuternicește să reprezinte ÎM „Gospodărirea Apelor Strășeni” în procesul de lichidare în raport cu autoritățile publice, instituțiile financiare și fiscale, instanțele de judecată și terții și să semneze actele necesare desfășurării procedurii de lichidare, inclusiv cu semnătura electronică pentru ASR și alte instituții competente.

6. Se stabilește că, din lipsa mijloacelor financiare în conturile întreprinderii municipale aflată în proces de lichidare, cheltuielile aferente procedurii de lichidare vor fi suportate din sursele bugetului local.

7. Primarul și aparatul de lucru vor acorda suport administrativ și juridic lichidatorului pentru pregătirea actelor aferente procesului de lichidare.

8. Se stabilește termenul pentru realizarea procedurii de lichidare până la 01 octombrie 2026.

9. Controlul asupra executării deciziei se pune în sarcina primarului.

10. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Strășeni, sediul Central (mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 86), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

11. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

Secretară a Consiliului

Svetlana Radu