

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului : „Accesibilitatea pentru toți: Reabilitarea blocurilor sanitare în incinta gimnaziului „Mihai Viteazul" din municipiul Strășeni”

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul bugetului de stat și bugetului local, în baza Actului de constatare a costului investițional nr.07 din 15.06.2026.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor, cu informarea ONDRL.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului municipal
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Comisia de recepție a lucrărilor, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență

1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală pe panoul informativ permanent post-implementare al proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 2000,0 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Foto panou Factura fiscală
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Contabil-șef, Coordonator pentru implementare	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea blocurilor sanitare din incinta Gimnaziului „Mihai Viteazul”, mun. Strășeni.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la terminarea lucrărilor	Raport/Nota informativă cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Desemnarea personalului auxiliar pentru întreținerea și gestionarea blocurilor sanitare din incinta Gimnaziului „Mihai Viteazul”, mun. Strășeni.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Administrația Gimnaziului „Mihai Viteazul”	Nu presupune cheltuieli	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Fișă de post

II. Executarea condițiilor tehnice

2.1	Planificarea activităților de întreținere a blocurilor sanitare din incinta Gimnaziului „Mihai Viteazul”, mun. Strășeni.	Primăria mun. Strășeni	Administrația Gimnaziului „Mihai Viteazul” Personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției de învățământ
2.2	Asigurarea gestionării, exploatarei și întreținerii eficiente a blocurilor sanitare din incinta Gimnaziului „Mihai Viteazul”, în vederea menținerii funcționalității și durabilității investiției pe termen lung.	Primăria mun. Strășeni	Administrația Gimnaziului „Mihai Viteazul” Personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției, Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Asigurarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea periodică și funcționarea durabilă a blocurilor sanitare.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Administrația Gimnaziului „Mihai Viteazul”	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Trimestrial/Anuală	Raport financiar
3.2	Alocarea resurselor financiare pentru efectuarea lucrărilor de întreținere preventivă și a reparațiilor curente, în vederea menținerii investiției în condiții optime de funcționare.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Administrația Gimnaziului „Mihai Viteazul”	Cheltuieli prevăzute conform bugetului instituției	APL	Trimestrial/Anuală	Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Identificarea și accesarea unor noi surse de finanțare și elaborarea de noi proiecte în vederea continuării lucrărilor și dezvoltării investiției.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Specialist pentru atragerea investițiilor, Administrația Gimnaziului „Mihai Viteazul”	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Plan de dezvoltare socio-economică a mun. Strășeni

4.2	Creșterea gradului de atractivitate a Gimnaziului „Mihai Viteazul” și extinderea numărului de beneficiari prin organizarea de activități și evenimente culturale destinate elevilor, părinților și comunității, precum și prin promovarea și diseminarea rezultatelor investiției realizate.	Primăria mun. Strășeni	Primar, Administrația Gimnaziului „Mihai Viteazul”	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	permanent	Planul de dezvoltare a instituției de învățământ.
-----	--	------------------------	--	---	-----	-----------	---

Notă informativă

la proiectul deciziei Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului investițional

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Viceprimara și specialistă pentru atragerea investițiilor
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul legislației în vigoare, conform art.14 alin.(1), alin.(2), lit.b) și f) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru dezvoltarea regională și locală nr.152/2022, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, sau îmbunătățirii acestora din finanțate din Bugetul de Stat pentru anul 2025, în scopul asigurării durabilității proiectului investițional „Accesibilitatea pentru toți: Reabilitarea blocurilor sanitare în incinta gimnaziului „Mihai Viteazul” din municipiul Strășeni”-cod unic de identificare- ST 057 BS-25. Proiectul de decizie are drept finalitate: -asigurarea durabilității investiției realizate; -reglementarea corectă a evidenței și transmiterii bunurilor și costurilor investiționale; -utilizarea eficientă și conformă a resurselor financiare publice; -garantarea continuității și calității serviciilor de educație oferite beneficiarilor; -crearea unor condiții moderne, sigure și adecvate pentru dezvoltarea elevilor din instituția vizată Astfel, proiectul „ Accesibilitatea pentru toți: Reabilitarea blocurilor sanitare în incinta gimnaziului „Mihai Viteazul” din municipiul Strășeni”, urmărește consolidarea cadrului instituțional și financiar necesar pentru funcționarea eficientă pe termen lung a investiției realizate în municipiul Strășeni.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie stabilește cadrul normativ necesar pentru asigurarea durabilității investiției realizate din mijloacele bugetului de stat și bugetul local, în conformitate cu prevederile ghidului de aplicare și ale Contractului de finanțare semnat între părți. Principalele prevederi ale proiectului vizează: - integrarea investiției în bugetul local și asigurarea funcționării acesteia conform destinației stabilite; - alocarea resurselor financiare, materiale, tehnice și umane necesare pentru exploatarea și întreținerea obiectului investițional (în cazul necesității intervenției); - asigurarea continuității activității pentru care a fost acordată finanțarea; - implicarea comunității locale în procesul de menținere și valorificare a investiției; - elaborarea și aprobarea Planului de asigurare a durabilității proiectului, în termenul prevăzut de cadrul normativ, precum și asumarea responsabilităților instituționale, financiare și tehnice aferente. Elementele noi ale proiectului constau în: - instituirea unui mecanism clar și structurat de asigurare a durabilității investițiilor inclusiv prin obligativitatea elaborării Planului de durabilitate; - corelarea explicită a responsabilităților beneficiarului în perioada post-implementare; - reglementarea expresă a interdicției de înstrăinare a bunurilor pe durata de funcționare utilă. Prin aceste prevederi, proiectul asigură un cadru coerent și sustenabil pentru gestionarea eficientă a investiției și garantarea impactului acesteia pe termen lung.
4. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie presupune alocarea unor resurse financiare suplimentare din bugetul instituției beneficiare, pentru efectuarea lucrărilor de întreținere preventivă și a reparațiilor curente, în vederea menținerii în condiții optime de funcționare necesare pentru asigurarea durabilității investiției realizate în cadrul proiectului, pe o perioadă de 3 ani, în conformitate cu prevederile

Contractului de finanțare nr. ST 057 BS-25 din 06.06.2025.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie se încadrează în sistemul actelor normative și este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 al Legii nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost avizat de către viceprimara și specialistă pentru atragerea investițiilor.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Primăriei www.straseni.md la compartimentul transparența decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor.

7. Constatările expertizei juridice

În temeiul art.37 alin.(6) al Legii nr.100/2017 a fost supus expertizei juridice. Structura și conținutul actului administrativ corespund normelor de tehnică legislativă.

Specialistă principală



Ceban Alina