



DECIZIE nr.

PROIECT

din septembrie 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind accesul, modul de transportare, prelucrare și depozitare a deșeurilor la poligonul de acumulare și depozitare a deșeurilor din municipiul Strășeni, administrat de Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”

În temeiul art.14 alin. (1) și alin. (2) lit. h) și m), art. 20 alin. (1) și art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, art.11 din Legea nr.209/2016 privind deșeurile, cu modificările ulterioare, Legii nr.1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunală, Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, cu modificările ulterioare, în scopul asigurării unui management eficient al deșeurilor, prevenirii depozitării neautorizate a acestora, protecției mediului și sănătății populației, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind accesul, modul de transportare, preluare și depozitare a deșeurilor la poligonul de acumulare și depozitare a deșeurilor din municipiul Strășeni, administrat de Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”, conform anexei, parte integrantă a prezentei deciziei.

2. Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” va asigura:

- organizarea și desfășurarea activităților de acces, control, recepționare, evidență, transportare și depozitare a deșeurilor în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin prezenta decizie și cu legislația în vigoare;

- informarea persoanelor fizice și juridice cu privire la condițiile și regulile de acces la poligon, categoriile de deșeuri admise și interzise pentru recepționare, programul de funcționare al poligonului, regulile privind transportarea, preluarea și depozitarea deșeurilor, tarifele aplicabile, aprobate în condițiile legislației, inclusiv prin afișarea acestora la punctul de control al poligonului și publicarea pe pagina web oficială a întreprinderii,

- ținerea evidenței transporturilor de deșeuri recepționate, inclusive a categoriilor și cantităților acestora, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul gestionării deșeurilor și cu prezentul Regulament.

4. Se stabilește că accesul la poligon, preluarea și depozitarea deșeurilor se efectuează cu respectarea prevederilor Regulamentului aprobat, tarifelor aprobate de Consiliul municipal Strășeni, condițiilor și cerințelor stabilite prin actele permissive aplicabile, cerințelor legislației în domeniul gestionării deșeurilor și protecției mediului.

5. Se interzice abandonarea sau depozitarea deșeurilor în afara sectoarelor special amenajate și autorizate ale poligonului, inclusiv pe terenurile adiacente acestuia, drumurile de acces și alte terenuri din vecinătate.

În cazurile prevăzute de legislație, Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” va sesiza autoritățile competente.

6. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care transportă deșeuri la poligon să respecte cerințele legislației privind colectarea separată, sortarea, transportarea și predarea deșeurilor, precum și regulile stabilite prin Regulamentul aprobat și indicațiile personalului autorizat al Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”.

7. Se pune în sarcina primarului municipiului Strășeni și administratorului Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” asigurarea executării prezentei decizii, în limitele competențelor stabilite de legislație.

8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Strășeni, sediul Central (mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 86), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, iar prevederile Regulamentului aprobat se vor aplica începând cu 01 octombrie 2026.

•

Președinte al ședinței

Secretară a Consiliului

Svetlana Radu

REGULAMENTUL

privind accesul, modul de transportare, preluare și depozitare a deșeurilor la poligonul de acumulare și depozitare a deșeurilor din municipiul Strășeni, administrat de Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul și obiectul Regulamentului

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile și modul de acces al mijloacelor de transport la poligonul de acumulare și depozitare a deșeurilor din municipiul Strășeni, procedura de control și recepționare a deșeurilor, determinarea volumului acestora, condițiile de transportare și depozitare, precum și cerințele privind evidența și gestionarea separată a categoriilor de deșeuri.

2. Regulamentul are drept scop asigurarea unui proces organizat, sigur și eficient de recepționare și depozitare a deșeurilor, prevenirea abandonării și depozitării neautorizate a acestora, protecția mediului și a sănătății populației, precum și respectarea condițiilor tehnice și a actelor permissive aplicabile poligonului.

3. Poligonul de acumulare și depozitare a deșeurilor este proprietatea unității administrativ-teritoriale municipiul Strășeni și se află în administrarea Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”.

2. Cadrul legal

4. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul și cu respectarea prevederilor:

- a) Legii nr 209/2016 privind deșeurile, cu modificările ulterioare;
- b) Legii nr.1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunală, cu modificările ulterioare;
- c) Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- d) Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, cu modificările ulterioare;
- e) Codului contravențional al Republicii Moldova, cu modificările ulterioare.

3. Domeniul de aplicare

5. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru:

- a) Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” și personalul desemnat pentru administrarea și exploatarea poligonului;

- b) persoanele fizice care transportă deșeuri la poligon;
- c) persoanele juridice care transportă sau predau deșeuri la poligon;
- d) conducătorii mijloacelor de transport, care intră pe teritoriul poligonului;
- e) alte persoane cărora le este permis accesul pe teritoriul poligonului.

6. Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte prevederile prezentului Regulament, indicațiile personalului responsabil .

Capitolul II. CONDIȚIILE DE ACCES ȘI TRANSPORTARE

4. Programul de funcționare

7. Accesul mijloacelor de transport la poligon este permis numai în timpul programului stabilit de administrația Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”, cu respectarea condițiilor de securitate.

8. Programul de funcționare al poligonului este:

luni-sâmbătă, între orele 08:00–17:00.

9. Programul de funcționare poate fi modificat în funcție de condițiile meteorologice, lucrările de întreținere și reparație, situațiile de urgență sau alte circumstanțe justificate, cu informarea prealabilă a beneficiarilor, după caz .

5. Condițiile de acces pentru persoanele fizice

10. Accesul persoanelor fizice la poligon este permis în baza:

a) unui document, care confirmă domiciliul sau reședința în municipiul Strășeni.

11. Accesul persoanelor juridice la poligon este permis în baza:

a) unui contract valabil încheiat cu Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” privind colectarea, transportarea și/sau depozitarea deșeurilor.

12. Persoanele fizice și juridice sunt obligate să prezinte, la solicitarea personalului Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”, documentele necesare pentru confirmarea dreptului de acces și să comunice categoria și proveniența deșeurilor transportate.

13. Mijloacele de transport utilizate pentru transportarea deșeurilor trebuie să fie adecvate tipului de deșeu transportat și să asigure prevenirea împrăștierei, scurgerii sau pierderii deșeurilor pe durata transportării.

14. Achitarea serviciului de recepționare și depozitare a deșeurilor se efectuează în conformitate cu tarifele aprobate de Consiliul municipal Strășeni și în condițiile stabilite de Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”.

6. Controlul la intrarea în poligon

15. Orice mijloc de transport este obligat să oprească la punctul de control al poligonului.

16. La punctul de control se verifică, după caz:

- a) documentele care confirmă dreptul de acces;
- b) categoria și proveniența deșeurilor;
- c) conformitatea deșeurilor cu categoriile acceptate;
- d) sortarea deșeurilor;
- e) volumul deșeurilor;
- f) achitarea serviciului, după caz.

17. Accesul poate fi refuzat în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul Regulament sau de legislația în vigoare.

7. Interzicerea abandonării deșeurilor

18. Abandonarea, aruncarea sau depozitarea deșeurilor în afara sectoarelor special amenajate ale poligonului este strict interzisă.

19. Este interzisă abandonarea deșeurilor:

- a) pe terenurile adiacente poligonului;
- b) de-a lungul drumurilor de acces;
- c) în fâșiile forestiere;
- d) pe terenurile publice sau private din vecinătatea poligonului;
- e) în orice alt loc neautorizat pentru depozitarea deșeurilor.

20. Persoanele care constată cazuri de abandonare neautorizată a deșeurilor pot sesiza autoritățile competente.

Capitolul III. CATEGORIILE DE DEȘURI ACCEPTATE ȘI NEACCEPTATE

8. Categori de deșuri acceptate

21. La poligon se recepționează numai categoriile de deșuri pentru care depozitarea este permisă potrivit legislației, condițiilor tehnice și actelor permissive aplicabile poligonului.

22. Pot fi acceptate următoarele categorii:

- a) deșuri municipale;
- b) deșuri vegetale – ramuri, crengi, resturi de tulpini;
- c) deșuri provenite din activități de construcție (pământ, nisip, pietriș, moloz, sau amestecul acestor materiale), în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
- d) deșuri voluminoase – mobilier, saltele, canapele, dulapuri, mese;
- e) deșuri din lemn – bucăți de lemn, cherestea ;

f) articole din lemn – uși, ferestre, rame .

23. Categoriile de deșeuri prevăzute la pct.22 se predau separat, în sectoarele indicate de personalul Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”.

9. Deșeurile provenite din activități de construcție

24. Transportarea și depozitarea deșeurilor provenite din activități de construcție este permisă numai în cazul în care categoria respectivă de deșeuri este admisă potrivit condițiilor tehnice și actelor permissive aplicabile poligonului.

25. Pentru cantități sau categorii de deșeuri pentru care administrația Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” stabilește necesitatea unei informări prealabile, transportatorul este obligat să informeze întreprinderea înainte de transportare.

26. Deșeurile provenite din activități de construcție se transportă separat și nu pot fi amestecate cu alt tip de deșeuri acceptate spre depozitare

10. Categoriile de deșeuri neacceptate

27. La poligon nu se acceptă deșeurile a căror recepționare și depozitare este interzisă de legislația în vigoare, de actele permissive sau de condițiile tehnice de exploatare a poligonului.

28. În special, nu se acceptă:

- a) deșeuri periculoase;
- b) baterii și acumulatori uzați;
- c) uleiuri uzate și alte produse petroliere;
- d) produse și substanțe chimice periculoase;
- e) deșeuri medicale și farmaceutice;
- f) azbest și materiale care conțin azbest;
- g) anvelope uzate;
- h) deșeuri electrice și electronice (DEEE);
- i) deșeuri lichide;
- j) substanțe inflamabile, explozive sau corozive;
- k) alte deșeuri pentru care legislația stabilește un regim special de gestionare;
- l) materiale provenite din demolări.

29. În cazul identificării unor deșeuri neacceptate, personalul Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” refuză recepționarea acestora și informează transportatorul despre obligația de a le preda unui operator autorizat, conform legislației.

Capitolul IV. PROCEDURA DE RECEPȚIONARE, MĂSURARE ȘI DEPOZITARE

11. Verificarea și recepționarea deșeurilor

30. La sosirea la poligon, personalul responsabil verifică documentele prezentate și efectuează inspecția vizuală a încărcăturii.

31. În cadrul inspecției se verifică:

- a) categoria deșeurilor;
- b) sortarea acestora;
- c) lipsa deșeurilor neacceptate.

32. În cazul în care încărcătura corespunde cerințelor prezentului Regulament, aceasta este recepționată și direcționată către sectorul corespunzător.

12. Determinarea volumului

33. Evidența deșeurilor recepționate se efectuează în metri cubi (m³) sau pe unitate, după caz.

34. Volumul se determină prin măsurarea dimensiunilor spațiului de încărcare al mijlocului de transport, respectiv lungimea, lățimea și nivelul de umplere al benei, remorcii, containerului sau altui mijloc de transport.

35. Măsurarea este efectuată de persoana desemnată de Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”, în prezența transportatorului.

36. Rezultatul măsurării se înscrie în registrul de evidență a deșeurilor, după caz.

13. Descărcarea deșeurilor

37. După recepționare, mijlocul de transport este dirijat către sectorul destinat categoriei respective de deșeuri.

38. Descărcarea se efectuează numai în locul indicat de personalul Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”.

39. Este interzisă:

- a) descărcarea deșeurilor în afara sectoarelor indicate;
- b) amestecarea categoriilor de deșeuri;
- c) deplasarea sau redistribuirea neautorizată a deșeurilor;
- d) efectuarea lucrărilor neautorizate pe teritoriul poligonului.

14. Nivelarea, compactarea și acoperirea deșeurilor

40. Deșeurile destinate eliminării finale (care nu pot fi supuse reutilizării, reciclării, recuperării) sunt nivelate și compactate în straturi succesive, conform tehnologiei de exploatare a poligonului și condițiilor tehnice aplicabile.

41. Compactarea deșeurilor se efectuează cu utilajele din dotarea Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni”, sau utilaje atrase, după caz.

42. Deșeurile compactate se acoperă periodic cu material inert, în conformitate cu cerințele tehnice și de mediu aplicabile poligonului.

Capitolul V. EVIDENȚA DEȘEURILOR

15. Registrul de evidență

43. Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” asigură ținerea registrului de evidență a cantității de deșeuri recepționate.

44. Registrul va conține, după caz:

- a) data și ora intrării și ieșirii;
- b) denumirea persoanei juridice;
- c) adresa sau numărul contractului, după caz a persoanei fizice;
- d) numărul de înmatriculare al mijlocului de transport;
- e) categoria deșeurii;
- f) volumul sau numărul de unități recepționate, după caz;
- g) tariful aplicat și confirmarea achitării, după caz;
- h) observații privind refuzul recepționării.

45. Evidența și prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul VI. PROTECȚIA MUNCII, SECURITATEA LA INCENDII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

16. Prevenirea incendiilor

46. Pe teritoriul poligonului sunt interzise:

- a) fumatul în locurile nepermise;
- b) utilizarea focului deschis;
- c) incendierea sau arderea deșeurilor;
- d) efectuarea altor acțiuni care pot provoca incendii.

47. Poligonul trebuie să fie dotat cu mijloace primare de stingere a incendiilor, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

17. Protecția mediului

48. Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” asigură, în limita atribuțiilor și responsabilităților sale:

- a) întreținerea corespunzătoare a teritoriului poligonului;
- b) monitorizarea stării terenului și a infrastructurii;
- c) prevenirea și limitarea poluărilor accidentale.

49. În cazul producerii unor incendii, avarii sau incidente, care pot afecta mediul, administrația Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” va informa autoritățile competente, în condițiile legislației.

18. Securitatea și sănătatea în muncă

50. Personalul care își desfășoară activitatea pe teritoriul poligonului este obligat să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.

51. Personalul care efectuează activități de recepționare, control și manipulare a deșeurilor este asigurat cu echipament individual de protecție corespunzător activității desfășurate.

Capitolul VII. REFUZUL RECEPȚIONĂRII ȘI RĂSPUNDEREA

19. Refuzul recepționării

52. Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” poate refuza recepționarea deșeurilor în următoarele cazuri:

- a) lipsa documentelor necesare pentru confirmarea dreptului de acces;
- b) neachitarea tarifului stabilit, în cazul în care plata prealabilă este obligatorie;
- c) transportarea deșeurilor neacceptate;
- d) transportarea deșeurilor nesortate, atunci când sortarea separată este obligatorie;
- e) lipsa acceptului sau informării prealabile, în cazurile prevăzute de prezentul Regulament;
- f) nerespectarea indicațiilor personalului responsabil.

53. În cazul refuzului recepționării, transportatorul este obligat să retragă deșeurile de pe teritoriul poligonului și să asigure gestionarea acestora în conformitate cu legislația.

54. Refuzul recepționării se consemnează în registrul de evidență, cu indicarea motivului refuzului, după caz.

20. Răspunderea

55. Persoanele fizice și juridice sunt responsabile pentru respectarea prevederilor prezentului Regulament și a legislației în domeniul gestionării deșeurilor.

56. Abandonarea sau depozitarea neautorizată a deșeurilor atrage răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

57. Persoanele vinovate de abandonarea sau depozitarea neautorizată a deșeurilor pot fi obligate, în condițiile legii, să înlăture deșeurile și să suporte cheltuielile aferente salubrității terenului și gestionării acestora.

58. Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” nu aplică sancțiuni contravenționale, dar poate consemna încălcările constatate și sesiza autoritățile competente.

59. Constatarea și sancționarea contravențiilor se efectuează de către autoritățile și persoanele competente, în condițiile Codului contravențional al Republicii Moldova.

Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE

60. Prezentul Regulament intră în aplicare începând cu 01 octombrie 2026 .

61. Î.M. „Gospodăria Comunală Strășeni” va asigura afișarea la punctul de control al poligonului a informațiilor privind:

- a) programul de funcționare;
- b) condițiile de acces;
- c) categoriile de deșeuri acceptate și neacceptate;
- d) tarifele aprobate;
- e) regulile de depozitare;
- f) numerele de telefon pentru informare și sesizare.

62. Prezentul Regulament se publică pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Strășeni și se aduce la cunoștința persoanelor interesate în condițiile legislației.

63. Modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia Consiliului municipal Strășeni, în condițiile legislației în vigoare.

64. În cazul în care prevederile prezentului Regulament contravin unor acte normative de nivel superior, se aplică prevederile actelor normative respective, iar Regulamentul urmează a fi adus în concordanță cu acestea.