



APROB:

Primarul municipiului Strășeni

Valentina CASIAN

"01" octombrie 2026

**Primăria municipiului Strășeni
prelungeste repetat termenul concursului pentru ocuparea funcției publice vacante
de specialist principal (domeniul construcții)**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Anexa nr. 1).

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

- **Funcția publică vacantă:** specialist principal
- **Scopul general al funcției:**
- Contribuie la dezvoltarea și întreținerea construcțiilor publice, drumurilor, sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, de epurare a apei, salubritate, depozitare și utilizarea deșeurilor menajere

Sarcinile de bază:

1. Coordonarea construirii și întreținerii construcțiilor publice, a locuințelor, a drumurilor, străzilor și locurilor publice;
2. Coordonarea întreținerii și dezvoltării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, epurare a apei, și altor obiecte de amenajare a teritoriului orașului;
3. Conduce procesul de salubritate a localităților din aria primăriei, depozitarea și utilizarea deșeurilor menajere.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare (*declarație pe proprie răspundere*);
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție (*declarație pe proprie răspundere*);
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție (*declarație pe proprie răspundere*).

- Cerințe specifice de ocupare a funcției publice:

- a) studii superioare în domeniul construcțiilor;
- b) 1 an de experiență profesională în domeniu;
- c) cunoștințe de utilizare a computerului Microsoft Word, Excel, Internet, Power Point.

Persoanele interesate vor depune personal/poștă/poștă electronică dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare la concurs, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) cazierul judiciar;
- g) declarații pe proprie răspundere, după caz, la pct. f), g), h) din condițiile de bază.

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe proprie răspundere la momentul depunerii dosarului, necesar a fi prezentat ulterior în termen de 10 zile lucrătoare de la data care a fost declarat învingător*

Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.

Bibliografia concursului:

- b) Constituția Republicii Moldova
- c) Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- d) Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- e) Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- f) Lege 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- g) Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023
- h) Hotărârea Guvernului nr. 360/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente

Cuantumul minim al salariului de bază: 7900 lei, spor lunar în valoare fixă de 1300 lei, alte sporuri și plăți în conformitate cu cadrul legal actual.

Dosarul la concurs poate fi depus până la 31 octombrie 2026, inclusiv, pe adresa mun. Strășeni, str. M. Eminescu nr. 32, biroul 11 sau expediat la adresa de email: silvia.baltag@gmail.com

Persoana de contact: Silvia Baltag, specialistă principală (resurse umane), Primăria municipiului Strășeni, tel.: 0237 27732