



APROB:

Primarul municipiului Strășeni

Valentina CASIAN

"14" octombrie 2026

**Primăria municipiului Strășeni
anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante
de specialist principal (jurist).**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Anexa nr. 1).

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

Funcția publică vacantă: specialist principal (jurist)

Scopul general al funcției:

Asigurarea juridică a activității autorității prin respectarea uniformă a legislației și a conformității actelor administrative cu prevederile cadrului legislativ și normativ în vigoare.

Sarcinile de bază:

- Acordarea asistenței juridice conducerii, personalului primăriei și instituțiilor din subordinea primăriei.
- Participarea la elaborarea proiectelor actelor administrative, precum și avizarea legalității proiectelor de decizie și dispoziție.
- Verificarea legalității contractelor și acordurilor ce țin de activitatea primăriei.
- Soluționarea petițiilor ce țin de problemele juridice ale cetățenilor.
- Reprezentarea intereselor Primăriei în instanțele judecătorești și alte instituții cu atribuții jurisdicționale.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare (*declarație pe proprie răspundere*);
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție (*declarație pe proprie răspundere*);
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție (*declarație pe proprie răspundere*).

Cerințe specifice de ocupare a funcției publice:

- a) studii superioare de licență în domeniul dreptului;
- b) 1 an de experiență profesională în domeniu;
- c) cunoștințe digitale de bază.

Persoanele interesate vor depune personal/prin poștă/prin poșta electronică dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare la concurs, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- b) copia buletinului/cărții de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) cazierul judiciar;
- g) declarații pe proprie răspundere, după caz, la pct. f), g), h) din condițiile de bază.

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe proprie răspundere la momentul depunerii dosarului, necesar a fi prezentat ulterior în termen de 10 zile lucrătoare de la data care a fost declarat învingător.*

Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.

Cuantumul minim al salariului de bază: 7900 lei, alte sporuri și plăți în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare, alte plăți de stimulare stabilite în conformitate cu cadrul legal actual, din care se rețin impozitele și plățile stabilite de legislația în vigoare.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018
- Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public
- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal

Dosarul la concurs poate fi depus până la 31 octombrie 2026, inclusiv, pe adresa mun. Strășeni, str. M. Eminescu nr. 32, biroul 11 sau expediat la adresa de email: silvia.baltag@gmail.com

Persoana de contact: Silvia Baltag, specialistă principală (resurse umane), Primăria municipiului Strășeni, tel.: 0237 27732.