



APROB:

Primarul municipiului Strășeni

Valentina CASIAN

"05" octombrie 2026

Primăria municipiului Strășeni
anunță concurs pentru ocuparea funcției publice
vacante de execuție de specialist principal (planificare)

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Anexa nr. 1).

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

- **Funcția publică vacantă:** specialist principal (planificare)
- **Scopul general al funcției:**

Asigurarea unei planificări bugetare eficiente și fundamentate a cheltuielilor bugetului municipal, prin elaborarea, ajustarea și monitorizarea planului de cheltuieli, asigurarea conformității acestuia cu clasificția bugetară în vigoare și monitorizarea realizării indicatorilor de performanță în vederea utilizării eficiente și transparente a resurselor financiare publice.

Sarcinile de bază:

1. Efectuarea calculelor estimative la compartimentul cheltuieli a bugetului municipal și verificarea veridicității finale.
2. Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget pentru anul viitor și estimările pentru doi ani ulteriori, cu includerea în Sistemul Informațional de Management Financiar (SIMF) a proiectului de buget și a bugetului aprobat.
3. Ajustarea planului de cheltuieli a bugetului municipiului.
4. Monitorizarea respectării corectitudinii atribuirii planului de cheltuieli conform clasificției bugetare în vigoare.
5. Raportarea gradului de implementare a indicatorilor de performanță pe subprograme bugetare.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare (*declarație pe proprie răspundere*);
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție (*declarație pe proprie răspundere*);
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție (*declarație pe proprie răspundere*).

- Cerințe specifice de ocupare a funcției publice:

- a) studii superioare în domeniul economiei;
- b) 1 an de experiență profesională în domeniu;
- c) cunoștințe digitale de bază.

Persoanele interesate vor depune personal/poștă/poștă electronică dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare la concurs, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) cazierul judiciar;
- g) declarații pe proprie răspundere, după caz, la pct. f), g), h) din condițiile de bază.

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe proprie răspundere la momentul depunerii dosarului, necesar a fi prezentat ulterior în termen de 10 zile lucrătoare de la data care a fost declarat învingător*

Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.

Bibliografia concursului:

- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale
- Legea nr. 113/2007 contabilității
- Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și a responsabilității bugetar-fiscale
- Legea nr. 287/2017 contabilității și raportării financiare
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Legea nr. 322/2025 bugetului de stat pe anul 2026

Cuantumul minim al salariului de bază: 7900 lei, spor lunar în valoare fixă de 1300 lei, alte sporuri și plăți în conformitate cu cadrul legal actual.

Dosarul la concurs poate fi depus până la 31 octombrie 2026, inclusiv, pe adresa mun. Strășeni, str. M. Eminescu nr. 32, biroul 11 sau expediat la adresa de email: silvia.baltag@gmail.com

Persoana de contact: Silvia Baltag, specialistă principală (resurse umane), Primăria municipiului Strășeni, tel.: 0237 27732